

**Analiza**

**Interfejsy logiczne**

Katowice, maj 2022

[1 Wstęp 4](#_Toc135245732)

[2 Zasady ogólne 4](#_Toc135245733)

[2.1 Inicjowanie żądania 4](#_Toc135245734)

[2.2 Przekazywanie danych 4](#_Toc135245735)

[2.3 Anulowanie żądania 4](#_Toc135245736)

[2.4 Nazewnictwo plików i ich struktura 4](#_Toc135245737)

[3 Interfejsy logiczne 5](#_Toc135245738)

[3.1 Ewidencja 5](#_Toc135245739)

[3.1.1 Encja ODDZIAŁ 5](#_Toc135245740)

[3.1.2 Encja BLOK OPERACYJNY 6](#_Toc135245741)

[3.1.3 Encja PACJENT / PRZYJĘCIE 6](#_Toc135245742)

[3.1.4 Encja JGP 8](#_Toc135245743)

[3.1.5 Encja PRACOWNIA 9](#_Toc135245744)

[3.1.6 Encja PORADNIA 10](#_Toc135245745)

[3.1.7 Encja GABINET POZ 10](#_Toc135245746)

[3.1.8 Encja TRANSPORT SAMOCHODOWY 11](#_Toc135245751)

[3.1.9 Encja TRANSPORT LOTNICZY 12](#_Toc135245752)

[3.1.10 Encja KARTY DILO 12](#_Toc135245753)

[3.1.11 Encja PERSONEL 14](#_Toc135245754)

[3.1.12 Encja UMOWY NFZ 14](#_Toc135245755)

[3.1.13 Encja REHABILITACJA 16](#_Toc135245756)

[3.1.14 Encja POZ 18](#_Toc135245757)

[3.2 Zdarzenia 22](#_Toc135245759)

[3.2.1 Encja ZABIEG 22](#_Toc135245760)

[3.2.2 Encja HOSPITALIZACJA 24](#_Toc135245762)

[3.2.3 Encja PORADA 25](#_Toc135245763)

[3.2.4 Encja DIAGNOSTYKA 28](#_Toc135245764)

[3.2.5 Encja PROGRAM LEKOWY 30](#_Toc135245765)

[3.2.6 Encja SKŁADNIKI WYNAGRODZENIA 31](#_Toc135245835)

[3.2.7 Encja: DODATKI WYNAGRODZEŃ WYPŁACONE W DANYM PODMIOCIE (zgodnie z regulaminami wynagradzania) 36](#_Toc135245836)

[3.2.8 Encja KSIĘGOWANIE PRZYCHODY 65](#_Toc135245837)

[3.2.9 Encja KSIĘGOWANIE KOSZTY 67](#_Toc135245838)

[3.2.10 Encja WSKAŹNIKI SZPITALNE 72](#_Toc135245839)

[3.2.11 Encja WSKAŹNIKI JEDNOSTKOWE ODDZIAŁU SZPITALNEGO 75](#_Toc135245840)

[3.2.12 Encja LECZENIE 76](#_Toc135245841)

Spis treści

# Wstęp

Dokument opisuje zasady i zakres komunikacji pomiędzy Jednostkami Leczniczymi, a rozwiązaniem EPN PSIM II.

Integracja systemów lokalnych Jednostek Leczniczych z EPN PSIM II ma na celu przekazywanie danych do zasilenia Hurtowni Danych, z której będą generowane raporty udostępniane przez platformę EPN II.

TODO

# Zasady ogólne

## Inicjowanie żądania

Inicjowanie żądania wykonuje platforma EPN II w formie …..

## Przekazywanie danych

Na podstawie żądania danych za wskazany miesiąc:

* system lokalny przygotowuje dane z tego miesiąca oraz
  + wariant a) wszystkimi danymi z poprzednich okresów, za które dane uległy zmianie od poprzedniego ekstraktu.
  + Wariant b) z poprzednich 2 miesięcy
* System lokalny Umieszcza utworzone pliki w lokalizacji umożliwiającej pobranie
* System lokalny wysyła informację o przygotowaniu danych
* System EPN II pobiera dane ze wskazanej lokalizacji
* System EPN informuje o zakończeniu pobierania, po tym komunikacie system lokalny przenosi dane do archiwum.

## Anulowanie żądania

## Nazewnictwo plików i ich struktura

Dane będą przekazywane plikami tekstowymi w formacie CSV. Każdy wyspecyfikowany interfejs będzie przekazywany w oddzielnym pliku.

Nazwa pliku będzie zawierać:

* Kod resortowy jednostki
* ROK i miesiąc danych w formacie YYYYMM
* Datę wykonania ekstraktu w formacie YYYYMMDD\_HHMMSS
* Nazwę biznesową interfejsu
* Rozszerzenie .CSV

Struktura pliku:

* Kodowanie UTF 8
* Separator danych: średnik „;”
* Obowiązkowe pola każdego pliku:
  + Kod resortowy jednostki
  + Nazwa jednostki
  + ROK danych
  + miesiąc danych danych
  + Timestamp wykonania ekstraktu w formacie YYYYMMDD\_HHMMSS

# Interfejsy logiczne

## Ewidencja

Dane statystyczne – dane o jednostkach, pacjentach, kadrach … itp. - nie dane o pojedynczych zdarzeniach. Aktualne na koniec miesiąca.

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

### Encja RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

#### Metryka

|  |  |
| --- | --- |
| **Kod** |  |
| **Nazwa** |  |
| **Częstotliwość** | Miesięcznie |
| **Opis** | Rachunek zysków i strat w układzie porównawczym |
| **Uwagi** | Encja złożona (w sekcji Zawartość wymieniono składowe grupy danych) |

#### Zawartość (składowe grupy danych)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa** | **Opis** | **Uwagi** |
| Przychody netto ze sprzedaży | I. Przychody netto ze sprzedaży produktów  II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna)  III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki  IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów | Załącznik nr 1 do ustawy z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 120) |
| Koszty działalności operacyjnej | I. Amortyzacja  II. Zużycie materiałów i energii  III. Usługi obce  IV. Podatki i opłaty, w tym:  – podatek akcyzowy  V. Wynagrodzenia  VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia, w tym:  – emerytalne  VII. Pozostałe koszty rodzajowe  VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów | jw |
| Zysk (strata) ze sprzedaży | Do wyliczenia (przychody minus koszty) | jw |
| Pozostałe przychody operacyjne | I. Zysk z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych  II. Dotacje  III. Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych  IV. Inne przychody operacyjne | jw |
| Pozostałe koszty operacyjne | I. Strata z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych  II. Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych  III. Inne koszty operacyjne  F. Zysk (strata) z działalności | jw |
| Zysk (strata) z działalności operacyjnej | Do wyliczenia | jw |
| Przychody finansowe | I. Dywidendy i udziały w zyskach, w tym:  a) od jednostek powiązanych, w tym:  – w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale  b) od jednostek pozostałych, w tym:  – w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale  II. Odsetki, w tym:  – od jednostek powiązanych  III. Zysk z tytułu rozchodu aktywów finansowych, w tym:  – w jednostkach powiązanych  IV. Aktualizacja wartości aktywów finansowych  V. Inne | jw |
| Koszty finansowe | I. Odsetki, w tym:  – dla jednostek powiązanych  II. Strata z tytułu rozchodu aktywów finansowych, w tym:  – w jednostkach powiązanych  III. Aktualizacja wartości aktywów finansowych  IV. Inne | jw |
| Zysk (strata) brutto | Do wyliczenia | jw |
| Podatek dochodowy | Do wyliczenia | jw |
| Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty) | Do wyliczenia | jw |
| Zysk (strata) netto | Do wyliczenia | jw |

#### Mapowanie na raporty

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Obszar** | **Raport** | **Uwagi** |
| OBSZAR 1: SPRAWOZDANIA FINANSOWE | Raport 1: Raport 1: Rachunek zysków i strat w układzie porównawczym, co miesiąc – za dany miesiąc i narastająco |  |

### Encja AKTYWA

#### Metryka

|  |  |
| --- | --- |
| **Kod** |  |
| **Nazwa** |  |
| **Częstotliwość** | Miesięcznie |
| **Opis** | Aktywa do bilansu w układzie przewidzianym ustawą |
| **Uwagi** | Encja złożona (w sekcji Zawartość wymieniono składowe grupy danych) |

#### Zawartość (składowe grupy danych)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa** | **Opis** | **Uwagi** |
| Aktywa trwałe | I. Wartości niematerialne i prawne  1. Koszty zakończonych prac rozwojowych  2. Wartość firmy  3. Inne wartości niematerialne i prawne  4. Zaliczki na wartości niematerialne i prawne  II. Rzeczowe aktywa trwałe  1. Środki trwałe  a) grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu)  b) budynki, lokale, prawa do lokali i obiekty inżynierii lądowej i wodnej  c) urządzenia techniczne i maszyny  d) środki transportu  e) inne środki trwałe  2. Środki trwałe w budowie  3. Zaliczki na środki trwałe w budowie  III. Należności długoterminowe  1. Od jednostek powiązanych  2. Od pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale  3. Od pozostałych jednostek  IV. Inwestycje długoterminowe  1. Nieruchomości  2. Wartości niematerialne i prawne  3. Długoterminowe aktywa finansowe  a) w jednostkach powiązanych  – udziały lub akcje  – inne papiery wartościowe  – udzielone pożyczki  – inne długoterminowe aktywa finansowe  b) w pozostałych jednostkach, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale  – udziały lub akcje  – inne papiery wartościowe  – udzielone pożyczki  – inne długoterminowe aktywa finansowe  c) w pozostałych jednostkach  – udziały lub akcje  – inne papiery wartościowe  – udzielone pożyczki  – inne długoterminowe aktywa finansowe  4. Inne inwestycje długoterminowe  V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe  1. Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego  2. Inne rozliczenia międzyokresowe | Załącznik nr 1 do ustawy z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 120) |
| Aktywa obrotowe | I. Zapasy  1. Materiały  2. Półprodukty i produkty w toku  3. Produkty gotowe  4. Towary  5. Zaliczki na dostawy i usługi  II. Należności krótkoterminowe  1. Należności od jednostek powiązanych  a) z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:  – do 12 miesięcy  – powyżej 12 miesięcy  b) inne  2. Należności od pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale  a) z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:  – do 12 miesięcy  – powyżej 12 miesięcy  b) inne  3. Należności od pozostałych jednostek  a) z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:  – do 12 miesięcy  – powyżej 12 miesięcy  b) z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych tytułów publicznoprawnych  c) inne  d) dochodzone na drodze sądowej  III. Inwestycje krótkoterminowe  1. Krótkoterminowe aktywa finansowe  a) w jednostkach powiązanych  – udziały lub akcje  – inne papiery wartościowe  – udzielone pożyczki  – inne krótkoterminowe aktywa finansowe  b) w pozostałych jednostkach  – udziały lub akcje  – inne papiery wartościowe  – udzielone pożyczki  – inne krótkoterminowe aktywa finansowe  c) środki pieniężne i inne aktywa pieniężne  – środki pieniężne w kasie i na rachunkach  – inne środki pieniężne  – inne aktywa pieniężne  2. Inne inwestycje krótkoterminowe  IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe | jw |
| Należne wpłaty na kapitał (fundusz) podstawowy |  | jw |
| Udziały (akcje) własne |  | jw |

#### Mapowanie na raporty

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Obszar** | **Raport** | **Uwagi** |
| OBSZAR 1: SPRAWOZDANIA FINANSOWE | Raport 2: Raport 2: Aktywa – stan na koniec każdego miesiąca minimum wg szczegółowości bilansu |  |

### Encja PASYWA

#### Metryka

|  |  |
| --- | --- |
| **Kod** |  |
| **Nazwa** |  |
| **Częstotliwość** | Miesięcznie |
| **Opis** | Pasywa do bilansu w układzie przewidzianym ustawą |
| **Uwagi** | Encja złożona (w sekcji Zawartość wymieniono składowe grupy danych) |

#### Zawartość (składowe grupy danych)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa** | **Opis** | **Uwagi** |
| Kapitał (fundusz) własny | A. Kapitał (fundusz) własny  I. Kapitał (fundusz) podstawowy  II. Kapitał (fundusz) zapasowy, w tym:  – nadwyżka wartości sprzedaży (wartości emisyjnej) nad wartością nominalną udziałów (akcji)  III. Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny, w tym:  – z tytułu aktualizacji wartości godziwej  IV. Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe, w tym:  – tworzone zgodnie z umową (statutem) spółki  – na udziały (akcje) własne  V. Zysk (strata) z lat ubiegłych  VI. Zysk (strata) netto  VII. Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna) | Załącznik nr 1 do ustawy z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 120) |
| Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania | I. Rezerwy na zobowiązania  1. Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego  2. Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne  – długoterminowa  – krótkoterminowa  3. Pozostałe rezerwy  – długoterminowe  – krótkoterminowe  II. Zobowiązania długoterminowe  1. Wobec jednostek powiązanych  2. Wobec pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale  3. Wobec pozostałych jednostek  a) kredyty i pożyczki  b) z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych  c) inne zobowiązania finansowe  d) zobowiązania wekslowe  e) inne  III. Zobowiązania krótkoterminowe  1. Zobowiązania wobec jednostek powiązanych  a) z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:  – do 12 miesięcy  – powyżej 12 miesięcy  b) inne  2. Zobowiązania wobec pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale  a) z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:  – do 12 miesięcy  – powyżej 12 miesięcy  b) inne  3. Zobowiązania wobec pozostałych jednostek  a) kredyty i pożyczki  b) z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych  c) inne zobowiązania finansowe  d) z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:  – do 12 miesięcy  – powyżej 12 miesięcy  e) zaliczki otrzymane na dostawy i usługi  f) zobowiązania wekslowe  g) z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych tytułów publicznoprawnych  h) z tytułu wynagrodzeń  i) inne  4. Fundusze specjalne  IV. Rozliczenia międzyokresowe  1. Ujemna wartość firmy  2. Inne rozliczenia międzyokresowe  – długoterminowe  – krótkoterminowe | jw |

#### Mapowanie na raporty

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Obszar** | **Raport** | **Uwagi** |
| OBSZAR 1: SPRAWOZDANIA FINANSOWE | Raport 3: Pasywa – stan na koniec każdego miesiąca minimum wg szczegółowości bilansu |  |

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

### Encja ODDZIAŁ

#### Metryka

|  |  |
| --- | --- |
| **Kod** |  |
| **Nazwa** |  |
| **Częstotliwość** | Miesięcznie |
| **Opis** | Lista oddziałów w jednostce (szpitalu) wraz z niezbędnymi informacjami |
| **Uwagi** |  |

#### Zawartość

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa** | **Opis** | **Uwagi** |
| Kod Jednostki | Kod Jednostki (Szpitala) |  |
| OPK | OPK oddziału (całego oddziału) + Nazwa | Identyfikując oddział w raportach pokazujemy jego kod OPK.  Przykład:  504-4600-01 Oddział okulistyczny |
| Kod resortowy | Kod resortowy oddziału | Potrzebny też do wyznaczenia, czy jest to Oddział Zabiegowy czy inny |
| Nazwa | Nazwa oddziału |  |
| Nazwa Skrócona | Nazwa skrócona |  |
| Ilość leczonych | Ilość leczonych na oddziale pacjentów w m-cu w podziale na JGP (ilość per grupa)/TISS (ilość per świadczenie liczone w TISS) | Do wyliczania:   * średniego przychodu na pacjenta w JGP/TISS   Z wymagań: „*Wyjątek dla położnictwa – jeśli nie jest prowadzona oddzielna statystyka liczby leczonych dla ginekologii i oddzielnie dla położnictwa, wtedy w uproszczeniu przyjąć, że dla położnictwa liczba leczonych to suma porodów naturalnych i cięć cesarskich*”. |
| Koszt | Koszt (m-czny) oddziału | Do wykazania kosztu osobodnia |

### Encja BLOK OPERACYJNY

#### Metryka

|  |  |
| --- | --- |
| **Kod** |  |
| **Nazwa** |  |
| **Częstotliwość** | Miesięcznie |
| **Opis** | Lista bloków operacyjnych w ramach jednostki (szpitala) wraz z niezbędnymi informacjami |
| **Uwagi** | Może zawierać SOR jeśli posiada salę operacyjną |

#### Zawartość

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa** | **Opis** | **Uwagi** |
| OPK | OPK oddziału (całego oddziału) + Nazwa | Identyfikując oddział w raportach pokazujemy jego kod OPK.  Przykład:  507-4910-01 Blok Operacyjny – Chirurgia |
| Liczba sal | Liczba sal operacyjnych pozostających w gotowości na bloku | Do statystyk ilości zabiegów per sala.  Może to być odręba lista sal. |
| Lista r. etatów | Typ, stanowisko i ilość równoważników etatów obsługi bloku operacyjnego | Lista równoważników etatów personelu bloku operacyjnego.  Typ = średni, wyższy tp.. Stanowisko = pielęgniarka narzędziowa itp.  Do wyznaczenia jakie stanowiska (w r. etatów) zabezpieczają blok (w m-cu) |
| Koszt etatów | Miesięczny koszt zasobów kadrowych bloku operacyjnego | Potrzebne do wyliczenia:   * kosztu etatów na bloku * niewykorzystanych (kosztowo) zasobów |
| Godziny pracy | Godziny pracy planowe | Faktyczne godziny pracy dla zabiegów planowych.  Na przykład: 7:30 – 14:30 |

### Encja PACJENT / PRZYJĘCIE

#### Metryka

|  |  |
| --- | --- |
| **Kod** |  |
| **Nazwa** |  |
| **Częstotliwość** | Miesięcznie |
| **Opis** | Pacjent (w sensie przyjęcia nie osoby) w kontekście oddziału na którym się leczy lub przyjścia do poradni lub udziału w programie lekowym …itd. - w sensie rozumianym przez szpital |
| **Uwagi** | Każde przyjęcie jest odnotowane. Czy to przyjęcie w SOR, w Oddziale, ale też Badanie czy Porada. Jedna osoba może być przyjmowana w m-cu kilka razy – odnotowujemy każde przyjęcie osobno.  Dla hospitalizacji będzie to 1:1. Ale już dla ZABIEGU – może być wiele:1 – Jan Kowalski przyjęty w Oddziale Chirurgii (nr KW: 99999) miał 3 operacje i 2 zabiegi na Sali zabiegowej |

#### Zawartość

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa** | **Opis** | **Uwagi** |
| Id | Unikalny identyfikator | Potrzebny identyfikator – np na oddziale to nr KG.  Prawdziwy bądź wirtualny do odróżnienia operacji per pacjent. |
| Gdzie? | Miejsce przyjęcia pacjenta | Gdzie pacjent został przyjęty w ramach jego obecności w jednostce. Np na oddziale, albo w poradni itp |
| Dane osobowe | Imię, Nazwisko, PESEL … | W raportach dla jednostki pokazujemy prawdziwe dane pacjenta (np. w obszarze 7 Blok Operacyjny). W raportach dla UM anonimizacja danych. |
| Koszt leczenia | Całkowity koszt leczenia pacjenta dla rozpoznania głównego ICD-10  oraz  Koszt leczenia pacjenta w rozbiciu: W ramach Pakietu Onkologicznego, Poza Pakietem Onkologicznym | Do wyjaśnienia liczenie kosztu |
| JGP | Ustalona dla pacjenta JGP |  |
| Kategoria pacjenta | Kategoria I – VI pacjenta |  |
| Karty DILO | Data założenia, zakończenia, tryb wydania |  |

#### Mapowanie na raporty

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Obszar** | **Raport** | **Uwagi** |
| OBSZAR 12: SZPITALNY ODDZIAŁ RATUNKOWY / IZBA PRZYJĘĆ | Raport 1: SOR - Liczba pacjentów przyjętych |  |
| OBSZAR 12: SZPITALNY ODDZIAŁ RATUNKOWY / IZBA PRZYJĘĆ | Raport 2: SOR - Liczba pacjentów w podziale na kategorie I-VI |  |
| OBSZAR 12: SZPITALNY ODDZIAŁ RATUNKOWY / IZBA PRZYJĘĆ | Raport 4: Izba przyjęć – Liczba pacjentów przyjętych |  |
| OBSZAR 12: SZPITALNY ODDZIAŁ RATUNKOWY / IZBA PRZYJĘĆ | Raport 5: Izba przyjęć - Liczba pacjentów w podziale na kategorie I-IV |  |
| OBSZAR 12: SZPITALNY ODDZIAŁ RATUNKOWY / IZBA PRZYJĘĆ | Raport 3: SOR - ilość wykonanych procedur ICD-9 w poszczególnych kategoriach I-VI pacjentów |  |
| OBSZAR 12: SZPITALNY ODDZIAŁ RATUNKOWY / IZBA PRZYJĘĆ | Raport 6: Izba przyjęć - Ilość wykonanych procedur ICD-9 w poszczególnych kategoriach I-IV |  |
| OBSZAR 12: SZPITALNY ODDZIAŁ RATUNKOWY / IZBA PRZYJĘĆ | Raport 11: Porównanie między szpitalami: raporty od 1 do 10 – miesięcznie i narastająco |  |
| OBSZAR 12: SZPITALNY ODDZIAŁ RATUNKOWY / IZBA PRZYJĘĆ | Raport 7: SOR - Liczba wykonanych procedur wg ICD-9 na 1 pacjenta |  |
| OBSZAR 12: SZPITALNY ODDZIAŁ RATUNKOWY / IZBA PRZYJĘĆ | Raport 8: Izba przyjęć - Liczba wykonanych procedur wg ICD-9 na 1 pacjenta |  |
| OBSZAR 12: SZPITALNY ODDZIAŁ RATUNKOWY / IZBA PRZYJĘĆ | Raport 9: SOR - Koszt wykonanych procedur wg ICD-9 na 1 pacjenta |  |
| OBSZAR 12: SZPITALNY ODDZIAŁ RATUNKOWY / IZBA PRZYJĘĆ | Raport 10: Izba przyjęć - Koszt wykonanych procedur wg ICD-9 na 1 pacjenta |  |
| OBSZAR 12: SZPITALNY ODDZIAŁ RATUNKOWY / IZBA PRZYJĘĆ | Raport 11-19: Porównanie między szpitalami: raporty od 1 do 10 – miesięcznie i narastająco |  |
| OBSZAR 11: ONKOLOGIA – PAKIET ONKOLOGICZNY | Raport 10: Koszt leczenia pacjenta w ramach pakietu onkologicznego i poza pakietem |  |
| OBSZAR 11: ONKOLOGIA – PAKIET ONKOLOGICZNY | Raport 20: Koszt leczenia pacjenta w ramach pakietu onkologicznego i poza pakietem – porównanie |  |

### Encja PRACOWNIA

#### Metryka

|  |  |
| --- | --- |
| **Kod** |  |
| **Nazwa** |  |
| **Częstotliwość** | Miesięcznie |
| **Opis** | Lista pracowni w podmiocie leczniczym wraz z niezbędnymi informacjami |
| **Uwagi** |  |

#### Zawartość

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa** | **Opis** | **Uwagi** |
| Kod Jednostki | Kod Jednostki (Szpitala) |  |
| OPK | OPK pracowni + Nazwa | Np.: 507-7220-01 Pracownia TK nr 1 |
| Czas pracy pracowni | Godziny pracy pracowni od – do | Czas pracy pracowni pozostającej w gotowości w tygodniu |
| Ilość r. etatów | Stanowisko, forma zatrudnienia i ilość równoważników etatów | Stanowisko = lekarz, technik itp.  Forma zatrudniania: umowa o pracę, umowa cywilno-prawna itp. |
| Koszty pracy lekarzy | Lekarz (imię, nazwisko, numer prawa wykonywania zawodu)  Forma zatrudnienia  Koszt wynagrodzenia w pracowni - w zależności od formy zatrudnienia:  - usługa opisu w ramach umowy cywilno-prawnej (konto 402 Podwykonawstwo medyczne - lekarze - za opis badania TK, MR itd.)  - wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę (konto 404) | Do wyliczenia kosztów opisu badania dla lekarza w pracowni |

#### Mapowanie na raporty

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Obszar** | **Raport** | **Uwagi** |
| OBSZAR 13: DIAGNOSTYKA | Raport 3: Liczba i rodzaj wykonanych procedur wg ICD-9 w godzinach pracy pracowni |  |
| OBSZAR 13: DIAGNOSTYKA | Raport 9: Ilość r.et zatrudnionego personelu w pracowni wg stanowisk, uwzględniając personel zatrudniony także na innych umowach niż umowa o pracę przeliczając na równoważniki etatu |  | |
| OBSZAR 13: DIAGNOSTYKA | Raport 13: Pracownia TK – porównanie kosztów opisu badania – lekarza-zatrudnienie umowa o pracę a lekarza-zatrudnienie umowa cywilno-prawna |  | |

### Encja PORADNIA

#### Metryka

|  |  |
| --- | --- |
| **Kod** |  |
| **Nazwa** |  |
| **Częstotliwość** | Miesięcznie |
| **Opis** | Lista poradni w jednostce (szpitalu) wraz z niezbędnymi informacjami |
| **Uwagi** |  |

#### Zawartość

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa** | **Opis** | **Uwagi** |
| Kod Jednostki | Kod Jednostki (Szpitala) |  |
| Kod resortowy | Kod resortowy poradni |  |
| Nazwa | Nazwa poradni |  |
| Godziny pracy | Godziny pracy poradni od-do |  |

#### Mapowanie na raporty

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Obszar** | **Raport** | **Uwagi** |
| OBSZAR 8: PORADNIE SPECJALISTYCZNE | **Raport 41:** Średnia liczba udzielonych porad na godzinę w każdej poradni specjalistycznej | W obszarze 8 występują 2 raporty z numerem 41 |

### Encja GABINET POZ

#### Metryka

|  |  |
| --- | --- |
| **Kod** |  |
| **Nazwa** |  |
| **Częstotliwość** | Miesięcznie |
| **Opis** | Lista gabinetów w jednostce (poradni) świadczących podstawową opiekę zdrowotną wraz z niezbędnymi informacjami |
| **Uwagi** |  |

#### Zawartość

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa** | **Opis** | **Uwagi** |
| Kod Jednostki | Kod Jednostki (Szpitala) |  |
| Gabinet | Gabinet |  |
| Liczba godzin pracy gabinetu | Łączna liczba godzin w raportowanym okresie | Do wyznaczenia średnich |
| OPK | Lista OPK, podlegajacych pod Gabinet | Identyfikacja ośrodków powstawania kosztów w ramach danego Gabientu POZ |

### Encja TRANSPORT SAMOCHODOWY

#### Metryka

|  |  |
| --- | --- |
| **Kod** |  |
| **Nazwa** |  |
| **Częstotliwość** | Miesięcznie |
| **Opis** | Lista samochodów wraz z danymi statystycznymi |
| **Uwagi** |  |

#### Zawartość

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa** | **Opis** | **Uwagi** | |
| Kod Jednostki | Kod Jednostki (Szpitala) |  | |
| OPK | Kod resortowy, nr i nazwa oddziału, do którego przypisano samochód |  | |
| Numer rejestracyjny | Numer rejestracyjny |  | |
| Rok produkcji |  |  | |
| Aktualny przebieg | Przebieg w kilometrach wg stanu na koniec okresu |  | |
| Przyrost km w miesiącu | Liczba kilometrów przejechanych w okresie sprawozdawczym | dla kolejnych miesięcy wynika z przebiegu lecz konieczne dla pierwszego zasilenia |
| Ilość wyjazdów | Liczba wyjazdów w okresie sprawozdawczym |  | |
| Ilość wypisów | Liczba wypisów z oddziału |  |
| Ilość transportów do domu | Liczba wykonanych transportów do domu |  |
| Ilość pacjentów | Liczba przewiezionych pacjentów |  |
| Koszt | Całkowity koszt transportu w okresie sprawozdawczym |  |
| Ilość transportów na hemodializy | Liczba transportów na hemodializy |  |
| Ilość pacjentów na hemodializy | Liczba pacjentów transportowanych na hemodializy |  |
| Koszt transport na hemodializy | Koszt transport na hemodializy |  |
| Liczba km na hemodializy | Liczba przejechanym km na hemodializy |  |

### Encja TRANSPORT LOTNICZY

#### Metryka

|  |  |
| --- | --- |
| **Kod** |  |
| **Nazwa** |  |
| **Częstotliwość** | Miesięcznie |
| **Opis** | Transport lotniczy z danymi statystycznymi |
| **Uwagi** |  |

#### Zawartość

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa** | **Opis** | **Uwagi** |
| Kod Jednostki | Kod Jednostki (Szpitala) |  |
| OPK | Kod resortowy, nr i nazwa oddziału, który zlecił transport |  |
| Ilość transportów | Liczba transportów w okresie sprawozdawczym |  |

### Encja KARTY DILO

#### Metryka

|  |  |
| --- | --- |
| **Kod** |  |
| **Nazwa** |  |
| **Częstotliwość** | Miesięcznie |
| **Opis** | Pakiet onkologiczny – Karty DILO |
| **Uwagi** |  |

#### Zawartość

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa** | **Opis** | **Uwagi** |
| Kod Jednostki | Kod Jednostki (Szpitala) |  |
| OPK | OPK oddziału/poradni | -> ODDZIAŁ, PORADNIA |
| Tryb wydania karty | Tryb wydania karty: LSZ – Leczenie Szpitalne, AOS – Ambulatoryjna Opieka Specjalistyczna, POZ – Lekarz POZ, Pozostałe |  |
| Ilość założonych kart | Liczba założonych kart DILO w miesiącu |  |
| Ilość zakończonych kart | Liczba zakończonych kart DILO w miesiącu |  |
| Ilość zrealizowanych konsyliów | Liczba zrealizowanych konsyliów DILO w miesiącu | Ilość zrealizowanych etapów konsylium |
| Diagnostyka wstępna - koszt | Koszt diagnostyki wstępnej (miesięczny) | Do wyjaśnienia |
| Diagnostyka wstępna – przychód z NFZ | Przychód z NFZ z diagnostyki wstępnej (miesięczny) |  |
| Diagnostyka rozszerzona - koszt | Koszt diagnostyki rozszerzonej (miesięczny) | Do wyjaśnienia |
| Diagnostyka rozszerzona – przychód z NFZ | Przychód z NFZ z diagnostyki rozszerzonej (miesięczny) |  |

#### Mapowanie na raporty

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Obszar** | **Raport** | **Uwagi** |
| OBSZAR 11: ONKOLOGIA – PAKIET ONKOLOGICZNY | Raport 1: Ilość założonych kart DILO: Leczenie Szpitalne, AOS, inne zakresy |  |
| OBSZAR 11: ONKOLOGIA – PAKIET ONKOLOGICZNY | Raport 2: Ilość zakończonych kart DILO: Leczenie Szpitalne, AOS, inne zakresy |  |
| OBSZAR 11: ONKOLOGIA – PAKIET ONKOLOGICZNY | Raport 3: Ilość zrealizowanych konsyliów DILO |  |
| OBSZAR 11: ONKOLOGIA – PAKIET ONKOLOGICZNY | Raport 7: Pakiet onkologiczny – diagnostyka wstępna dla każdego zakresu (LSZ, AOS, Inne zakresy): koszt diagnostyki wstępnej, przychód z NFZ, wynik finansowy |  |
| OBSZAR 11: ONKOLOGIA – PAKIET ONKOLOGICZNY | Raport 8: Pakiet onkologiczny – diagnostyka rozszerzona dla każdego zakresu (LSZ, AOS, Inne zakresy): koszt diagnostyki rozszerzonej, przychód z NFZ, wynik finansowy |  |
| OBSZAR 11: ONKOLOGIA – PAKIET ONKOLOGICZNY | Raport 11: Ilość założonych kart DILO: Leczenie Szpitalne, AOS, inne zakresy – porównanie |  |
| OBSZAR 11: ONKOLOGIA – PAKIET ONKOLOGICZNY | Raport 12: Ilość zakończonych kart DILO: Leczenie Szpitalne, AOS, inne zakresy – porównanie |  |
| OBSZAR 11: ONKOLOGIA – PAKIET ONKOLOGICZNY | Raport 13: Ilość zrealizowanych konsyliów DILO – porównanie |  |
| OBSZAR 11: ONKOLOGIA – PAKIET ONKOLOGICZNY | Raport 17: Pakiet onkologiczny – diagnostyka wstępna dla każdego zakresu (LSZ, AOS, Inne zakresy): koszt diagnostyki wstępnej, przychód z NFZ, wynik finansowy – porównanie |  |
| OBSZAR 11: ONKOLOGIA – PAKIET ONKOLOGICZNY | Raport 18: Pakiet onkologiczny – diagnostyka rozszerzona dla każdego zakresu (LSZ, AOS, Inne zakresy): koszt diagnostyki rozszerzonej, przychód z NFZ, wynik finansowy – porównanie |  |

### Encja PERSONEL

#### Metryka

|  |  |
| --- | --- |
| **Kod** |  |
| **Nazwa** |  |
| **Częstotliwość** | Miesięcznie |
| **Opis** | Personel biorący udział w pracy szpitala – na potrzeby raportowe. |
| **Uwagi** | Stan na koniec miesiąca |

#### Zawartość

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa** | **Opis** | **Uwagi** |
| Identyfikator | Unikalny identyfikator personelu |  |
| Dane osobowe | Imię, nazwisko, PESEL itp |  |
| Stanowisko | Typ stanowiska jak anestezjolog, pielęgniarka narzędziowa itp | Na podstawie słownika specjalności (Zawód wg GUS) |
| Limit wykonywanych świadczeń |  | T/N |
| OPK | Przypisanie do OPK | Uwaga na tzw. Latające pielęgniarki |
| Liczba godzin kontrakt | Liczba godzin wg kontraktu w raportowanym okresie | Może posłużyć do wyznaczenia r.et |
| Liczba godzin przepracowanych | Liczba godzin przepracowanych w raportowanym okresie |  |

### Encja UMOWY NFZ

#### Metryka

|  |  |
| --- | --- |
| **Kod** |  |
| **Nazwa** |  |
| **Częstotliwość** | Miesięcznie |
| **Opis** | Rozliczenia jednostek z NFZ |
| **Uwagi** | Stan na koniec miesiąca |

#### Zawartość

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa** | **Opis** | **Uwagi** |
| Numer umowy NFZ | Numer umowy NFZ |  |
| Nazwa umowy z NFZ | Nazwa umowy z NFZ |  |
| Typ umowy z NFZ | Typ umowy NFZ | Np. umowa PSZ, poza PSZ, |
| OPK | Kod OPK | Umożliwia identyfikację obszaru I zakresu, ponadto np. poradni |
| Składowa umowy | Składowa umowy | ? |
| Rodzja płatności z NFZ |  |  |
| Rodzaj świadczenia | Rodzaj świadczenia | ICD-9 |
| Grupa wiekowa | Grupa wiekowa |  |
| Przelicznik | Przelicznik dla grupy wiekowej |  |
| Stawka kapitacyjna |  |  |
| Liczba zabiegów rozliczonych | Liczba wykonanych zabiegów, rozliczonych |  |
| Liczba zabiegów nie rozliczonych | Liczba wykonanych, ale nie rozliczonych zabiegów |  |
| Okres | Okres miesięczny, kwartalny, roczny - zgodnie z umową |  |
| Wartość kwotowa – plan okres | Wartość kwotowa – plan okres  Limit kwotowy | W wymaganiu roczny, do ewentualnego przeliczenia |
| Wartość kwotowa – plan miesiąc | Wartość kwotowa – plan miesiąc  Limit kwotowy miesięczny |  |
| Wartość kwotowa – realizacja | Wartość kwotowa – realizacja |  |
| Wartość punktowa – plan rok | Wartość punktowa – plan rok  Limit za okres ( np. roczny) wyrażony w PKT |  |
| Wartość punktowa – plan miesiąc | Wartość punktowa – plan miesiąc |  |
| Wartość punkowa - realizacja | Wartość punktowa - realizacja |  |
| Personel | Lekarz, pielęgniarka, położna. Referencja do Encja PERSONEL – kto (z dokładnością do świadczenia) jest rozliczany w ramach wniosku | Pytanie o szczegółowość umowy |
| Lista wniosków ze statusem | Numery faktur z kwotami i statusami (wystawiona / opłacona) | Jeśli faktura rozlicza wiele rodzajów świadczeń, powinna znaleźć się na liście dla każdego świadczenia (ewentualnie z różnymi kwotami) |
| Lista korekt | Lista faktur korygujących – szczegóły, j/w | Uwaga, j/w |

#### Mapowanie na raporty

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Obszar** | **Raport** | **Uwagi** |
| OBSZAR 9: REHABILITACJA | Raport 14: Zestawienie zbiorcze dla każdego zakresu OPK Rehabilitacji: Przychody, Koszty szczegółowe (bezpośrednie, pośrednie medyczne, pośrednie niemedyczne, zarządu), wynik finansowy, rentowność, realizacja kontraktu pkt, PLN, rodzaj i ilość wykonanych zabiegów, koszty stałe do przychody, koszty pracy do przychody, koszty zmienne do przychody, koszty diagnostyki do przychody – dla każdego zakresu | Realizacja kontraktu w pkt i PLN |
| OBSZAR 9: REHABILITACJA | Raport 18: Stan realizacji umów z NFZ wg składowych |  |
| OBSZAR 9: REHABILITACJA | Raport 19: Stan realizacji umów z NFZ wg składowych dla zakresów i umów |  |
| OBSZAR 9: REHABILITACJA | Raport 20: Realizacja kontraktu - umowa z NFZ oraz poza umową |  |
| OBSZAR 9: REHABILITACJA | Raport 21: Wykonanie rzeczywiste umowy z NFZ dla każdego zakresu |  |
| OBSZAR 9: REHABILITACJA | Raport 23: Ilość wykonanych zabiegów, ilość rozliczonych zabiegów, Ilość niezapłaconych zabiegów; Procent niezapłaconych; wnioski do NFZ o zapłatę |  |
| OBSZAR 9: REHABILITACJA | Raport 24: Rodzaje i ilość wykonanych zabiegów / świadczeń |  |
| OBSZAR 9: REHABILITACJA | Raport 25: Struktura – porównanie rodzaju udzielanych zabiegów / świadczeń |  |
| OBSZAR 9: REHABILITACJA | Raport 29: Średnia liczba pkt/ PLN na zabieg / świadczenie |  |
| OBSZAR 10: PODSTAWOWA OPIEKA ZDROWOTNA | Raport 18: Stan realizacji umów z NFZ |  |
| OBSZAR 7: ODDZIAŁY SZPITALNE | Raport 24: Realizacja kontraktu z NFZ oddziału szpitalnego - umowa PSZ oraz poza umową PSZ– narastająco po każdym miesiącu [PLN] i [%] |  |
| OBSZAR 7: ODDZIAŁY SZPITALNE | Raport 25: Wykonanie kontraktu oddziału szpitalnego – co miesiąc [PLN] i [pkt] |  |
| OBSZAR 7: ODDZIAŁY SZPITALNE | Raport 26: Ilość rozliczonych grup/pacjentów; Ilość niezapłaconych grup/pacjentów narastająco; procent niezapłaconych; wnioski do NFZ o zapłatę (ilość wniosków) |  |

### Encja REHABILITACJA

#### Metryka

|  |  |
| --- | --- |
| **Kod** |  |
| **Nazwa** |  |
| **Częstotliwość** | Miesięcznie |
| **Opis** | Mapowanie OPK dla obszaru Rehabilitacja z dokładnością do zakresu świadczeń, niezbędne do wykorzystania encji KSIĘGOWANIE KOSZTY i encji KSIĘGOWANIE PRZYCHODY |
| **Uwagi** | W przypadku braku możliwości zmapowania zakresów na w/w encje – koszty i przychody należy podać w tej encji |

#### Zawartość

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa** | **Opis** | **Uwagi** |
| Kod Jednostki | Kod Jednostki (Szpitala) |  |
| OPK | OPK | Identyfikacja miejsca wykonania rehabilitacji |
| Zakres | stacjonarnie, ambulatoryjnie, w oddziałach dziennych wg podziału z ustawy z 6.11.2013 | Mapowanie dla danej jednostki OPK na obszar Rehabilitacja z identyfikacją zakresu rehabilitacji |
| Koszty w podziale na typy\* | Koszty w okresie dla danego OPK i zakresu | Jeśli nie w encji KSIĘGOWANIE KOSZTY |
| Przychody w podziale na źródła I rodzaje\* | Przychody w okresie dla danego OPK i zakresu | Jeśli nie w encji KSIĘGOWANIE PRZYCHODY |
| Zabieg / świadczenie | ICD-9 | Nie mam pewności, do wyjaśnienia |
| Liczba udzielonych zabiegów / świadczeń |  |  |
| Liczba godzin pracy | Normatywna dla OPK | Czy możliwe? |
| Przychód | Łączny przychód z tytuły realizacji danej procedury ICD-9 w raportowanym miesiącu |  |
| Liczba wykonanych zabiegów | Łączna liczba zrealizowanych procedur ICD-9 w danym miesiącu |  |
| Koszt | Łączny koszt realizacji danej procedury ICD-9 w raportowanym miesiącu |  |
| Personel | Pracownik medyczny, identyfikator patrz: Encja PERSONEL |  |

#### Mapowanie na raporty

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Obszar** | **Raport** | **Uwagi** |
| OBSZAR 9: REHABILITACJA | Raport 16: Zabiegi / świadczenia realizowane z katalogu ICD-9 |  |
| OBSZAR 9: REHABILITACJA | Raport 17: Zabiegi / świadczenia – porównanie średniego wyniku finansowego każdego świadczenia |  |
| OBSZAR 9: REHABILITACJA | Raport 22: Realizacja kontraktu – umowy z NFZ **- w podziale na każdego pracownika** medycznego OPK Rehabilitacja | Grupowanie po OPK z zakresu Rehabilitacja (bez ICD-9) |
| OBSZAR 9: REHABILITACJA | Raport 26: Rodzaj i ilość realizowanych zabiegów / świadczeń przez każdego pracownika medycznego OPK Rehabilitacja |  |
| OBSZAR 9: REHABILITACJA | Raport 27: Liczba udzielonych zabiegów / świadczeń - dynamika |  |
| OBSZAR 9: REHABILITACJA | Raport 28: Średnia liczba udzielonych zabiegów / świadczeń **na godzinę** |  |
| OBSZAR 9: REHABILITACJA | Raport 29: Średnia liczba pkt/ PLN na zabieg / świadczenie |  |
| OBSZAR 9: REHABILITACJA | Raport 31: Średni przychód na 1 zabieg / świadczenie |  |
| OBSZAR 9: REHABILITACJA | Raport 32: Średni koszt na 1 zabieg / świadczenie |  |
| OBSZAR 9: REHABILITACJA | Raport 33: Średni wynik finansowy na 1 zabieg / świadczenie |  |

### Encja POZ

#### Metryka

|  |  |
| --- | --- |
| **Kod** |  |
| **Nazwa** |  |
| **Częstotliwość** | Miesięcznie |
| **Opis** | Podstawowa opieka zdrowotna |
| **Uwagi** |  |

#### Zawartość

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa** | **Opis** | **Uwagi** |
| Kod Jednostki | Kod Jednostki (Szpitala) |  |
| OPK | OPK | Identyfikacja miejsca świadczenia POZ |
| Gabinet | Referencja do Encji GABINET | Dodatkowy słownik grupujący |
| Personel | Referencja do Encji PERSONEL |  |
| Koszt stały\* | Koszt stały pracownika w POZ | Jeśli w planie kont brak granulacji do poziomu personelu (Encja KSIĘGOWANIE KOSZTY) |
| Koszt zmienny\* | Koszt zmienny pracownika POZ | Jeśli w planie kont brak granulacji do poziomu personelu (Encja KSIĘGOWANIE KOSZTY) |
| Koszt pozostały\* | koszt: bezpośredni, pośredni medyczny, pośredni niemedyczny, zarządu | Jeśli w planie kont brak granulacji do poziomu personelu (Encja KSIĘGOWANIE KOSZTY) |
| Koszt diagnostyki\* | Koszt diagnostyki | Jeśli w planie kont brak granulacji do poziomu personelu (Encja KSIĘGOWANIE KOSZTY) |
| Zakres | EKUZ, teleporada, covid etc. | Uwzględnia np. Szczepienie (czy wystarczy ICD-9) |
| Przedział wiekowy pacjentów |  | Ewentualnie na poziomie Encji Umowy NFZ |
| Współczynnik korygujący | Zależny od przedziału wiekowego | Ewentualnie na poziomie Encji Umowy NFZ |
| Liczba pacjentów wg deklaracji | Liczba pacjentów wg deklaracji | Ewentualnie na poziomie Encji Umowy NFZ |
| Liczba pacjentów zapisanych | Liczba pacjentów zapisanych |  |
| Liczba pacjentów przewlekłych | Liczba pacjentów przewlekłych |  |
| Stawka kapitacyjna |  |  |
| Przychód\* |  | Jeśli w planie kont brak granulacji do poziomu personelu (Encja KSIĘGOWANIE PRZYCHÓD) |

#### Mapowanie na raporty

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Obszar** | **Raport** | **Uwagi** |
| OBSZAR 10: PODSTAWOWA OPIEKA ZDROWOTNA | Raport 2: POZ - DLA każdego lekarza, każdej pielęgniarki, położnych - Przychody, Koszty, Wynik finansowy i rentowność | Przychód łącznie dla wszystkich grup wiekowych pacjentów |
| OBSZAR 10: PODSTAWOWA OPIEKA ZDROWOTNA | Raport 3: Wynik finansowy oraz rentowność – suma wyników finansowych wszystkich lekarzy, pielęgniarek, położnych | Grupowanie wg stanowiska GUS na grupę zawodową |
| OBSZAR 10: PODSTAWOWA OPIEKA ZDROWOTNA | Raport 4: Wynik finansowy oraz rentowność – każdego lekarza, każdej pielęgniarki, położnych |  |
| OBSZAR 10: PODSTAWOWA OPIEKA ZDROWOTNA | Raport 5: Przychody, w tym z NFZ, ogółem oraz na każdego lekarza, pielęgniarki, położnej |  |
| OBSZAR 10: PODSTAWOWA OPIEKA ZDROWOTNA | Raport 8: Porównanie kosztów stałych i zmiennych (szczegółowa analityka) każdego lekarza, pielęgniarek, położnych |  |
| OBSZAR 10: PODSTAWOWA OPIEKA ZDROWOTNA | Raport 9: Koszty pracy do przychodów ze sprzedaży POZ ogółem oraz dla każdego lekarza, pielęgniarki, położnej |  |
| OBSZAR 10: PODSTAWOWA OPIEKA ZDROWOTNA | Raport 10: Koszty stałe do przychodów ze sprzedaży POZ ogółem oraz dla każdego lekarza, każdej pielęgniarki, położnych |  |
| OBSZAR 10: PODSTAWOWA OPIEKA ZDROWOTNA | Raport 11: Koszty zmienne do przychodów ze sprzedaży POZ ogółem oraz dla każdego lekarza, każdej pielęgniarki, położnych |  |
| OBSZAR 10: PODSTAWOWA OPIEKA ZDROWOTNA | Raport 12: Próg rentowności dla każdego lekarza, każdej pielęgniarki, położnych |  |
| OBSZAR 10: PODSTAWOWA OPIEKA ZDROWOTNA | Raport 14: Zmiana rentowności każdego lekarza, każdej pielęgniarki, położnych po obciążeniu przychodów kosztami: bezpośrednimi, pośrednimi medycznymi, pośrednimi niemedycznymi, zarządu |  |
| OBSZAR 10: PODSTAWOWA OPIEKA ZDROWOTNA | Raport 15: Zmiana rentowności każdego lekarza, każdej pielęgniarki, położnych po obciążeniu przychodów kosztami: diagnostyki, kosztami pracy |  |
| OBSZAR 10: PODSTAWOWA OPIEKA ZDROWOTNA | Raport 16: Zestawienie zbiorcze |  |
| OBSZAR 10: PODSTAWOWA OPIEKA ZDROWOTNA | Raport 19 / 32: Liczba udzielonych porad / wizyt domowych / teleporad każdego lekarza, pielęgniarki, położnej |  |
| OBSZAR 10: PODSTAWOWA OPIEKA ZDROWOTNA | Raport 20 / 33: Średnia liczba udzielonych porad na godzinę dla każdego lekarza |  |
| OBSZAR 10: PODSTAWOWA OPIEKA ZDROWOTNA | Raport 21 / 34: Koszt zlecanej diagnostyki przez każdego lekarza dla każdego pacjenta |  |
| OBSZAR 10: PODSTAWOWA OPIEKA ZDROWOTNA | Raport 24 / 35: Koszt diagnostyki na 1 poradę na każdego lekarza |  |
| OBSZAR 10: PODSTAWOWA OPIEKA ZDROWOTNA | Raport 25 / 36: Koszt diagnostyki na 1 pacjenta przewlekłego na każdego lekarza |  |
| OBSZAR 10: PODSTAWOWA OPIEKA ZDROWOTNA | Raport 26 / 37: Koszt pracy lekarza (brutto) na 1 godzinę pracy gabinetu lekarza POZ w stosunku przychodów na 1 godzinę pracy |  |
| OBSZAR 10: PODSTAWOWA OPIEKA ZDROWOTNA | Raport 27 / 38: Liczba pacjentów ogółem zapisanych do lekarzy oraz liczba pacjentów zapisanych do pielęgniarek i położnych środowiskowych oraz  • Zapisanych do każdego z lekarzy  • Zapisanych do pielęgniarek środowiskowych – każdej osobno  • Zapisanych do położnych środowiskowych – każdej osobno  • Liczba wykonanych szczepień dla dzieci |  |
|  | Raport 28 / 39: Średni przychód na 1 poradę / wizytę dla każdego lekarza, każdej pielęgniarki, położnych |  |
|  | Raport 29 / 40: Średni koszt na 1 poradę / wizytę dla każdego lekarza, każdej pielęgniarki, położnych |  |
|  | Raport 3 / 41: Średni wynik finansowy na 1 poradę / wizytę dla każdego lekarza, każdej pielęgniarki, położnych |  |

## Zdarzenia

### Encja ZABIEG

#### Metryka

|  |  |
| --- | --- |
| **Kod** |  |
| **Nazwa** |  |
| **Częstotliwość** | Miesięcznie |
| **Opis** | Zdarzenia zabiegu:   * operacja * zbieg na sali zabiegowej * hemodializa   Każdy zabieg wykonany w określonym czasie i miejscu przez określona obsadę na konkretnym pacjencie. |
| **Uwagi** | To może być ogólnie ICD-9 (główne) lub szerzej świadczenie |

#### Zawartość

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa** | **Opis** | **Uwagi** |
| Data | Data/czas startu i końca zabiegu | Czas startu determinuje przydział do okresu (miesiąca, dyżurów …) |
| Zlecający | OPK zlecającego | Z dokładnością do oddziału. Przykład:  504-4600-01 Oddział okulistyczny |
| Wykonujący | OPK wykonującego | Z dokładnością do oddziału.  Przykład:  507-4910-01 Blok Operacyjny – Chirurgia  507-4132-01 Stacja dializ |
| Miejsce | Sala operacyjna, stanowisko .. itp | Sala/stanowisko – do raportowania per sala operacyjna.  Wymagane dla:   * Operacji * zabiegów na Sali zabiegowej |
| Obsada | Lista personelu biorących udział w zabiegu z:   * typem stanowiska   + lekarze   + pielęgniarki … * kosztem w ramach zabiegu | Do pokazania każdego lekarza wykonującego zabieg.  Do wyznaczenia średniej m-cznej liczby zabiegów na lekarza specjalistę oraz kosztu zabiegu.  Wymagane dla:   * Operacji * zabiegów na Sali zabiegowej   -> PERSONEL |
| Pacjent | Identyfikator pacjenta | Do pokazania każdego lekarza wykonującego zabieg.  Do wyznaczenia średniej m-cznej liczby zabiegów na lekarza specjalistę oraz kosztu zabiegu.   * -> PERSONEL |
| JGP | Kod i nazwa JGP | W jakiej JGP rozliczany zabieg. |
| Rozpoznanie | Typ i nazwa rozpoznania wg ICD-10 | Główne ICD-10.  Może być na poziomie pacjenta jeśli stałe na całe przyjęcie. |
| Zabieg | Kod/nazwa zabiegu wg ICD-9  lub  Kod/nazwa ilość punktów procedury rozliczanej w TISS  lub  Kod/nazwa produktu/świadczenia (jeśli odrębne czy do sumowania) | Główne ICD-9  Lub procedura rozliczana wg TISS  Lub świadczenie odrębne / do sumowania |
| Czas przygotowania | Czas przygotowania pacjenta do zabiegu | Gdy brak – przyjmujemy domyślnie ½h. |
| Koszt | Koszt wytworzenia procedury zabiegowej | Jeśli szpital nie poda – to z brana z normatywów. |
| Przychód | Kwota przychodu z tego zabiegu  + Źródło płatności (NFZ, MZ, komercja)  + Informacja czy zapłacony | Potrzebny:   * Przychód z faktu zapłacony * Przychód potencjalny – nie wystawiono faktury lub nie zapłacono (na stan zasilenia)   Do wykazania przychodu i zysku. |
| Czy pacjent z kartą DILO? | Flaga czy pacjent ma założoną kartę DILO | Czy podczas zabiegu miał kartę DILO? |
| Czy zabieg kompleksowy? | Flaga czy zabieg operacyjny z katalogu onkologicznych świadczeń kompleksowych | KON-Pierś, KON-JG |

#### Mapowanie na raporty

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Obszar** | **Raport** | **Uwagi** |
| OBSZAR 12: SZPITALNY ODDZIAŁ RATUNKOWY / IZBA PRZYJĘĆ | Raport 3: SOR - ilość wykonanych procedur ICD-9 w poszczególnych kategoriach I-VI pacjentów |  |
| OBSZAR 12: SZPITALNY ODDZIAŁ RATUNKOWY / IZBA PRZYJĘĆ | Raport 6: Izba przyjęć - Ilość wykonanych procedur ICD-9 w poszczególnych kategoriach I-IV |  |
| OBSZAR 12: SZPITALNY ODDZIAŁ RATUNKOWY / IZBA PRZYJĘĆ | Raport 11: Porównanie między szpitalami: raporty od 1 do 10 – miesięcznie i narastająco |  |
| OBSZAR 12: SZPITALNY ODDZIAŁ RATUNKOWY / IZBA PRZYJĘĆ | Raport 7: SOR - Liczba wykonanych procedur wg ICD-9 na 1 pacjenta |  |
| OBSZAR 12: SZPITALNY ODDZIAŁ RATUNKOWY / IZBA PRZYJĘĆ | Raport 8: Izba przyjęć - Liczba wykonanych procedur wg ICD-9 na 1 pacjenta |  |
| OBSZAR 12: SZPITALNY ODDZIAŁ RATUNKOWY / IZBA PRZYJĘĆ | Raport 9: SOR - Koszt wykonanych procedur wg ICD-9 na 1 pacjenta |  |
| OBSZAR 12: SZPITALNY ODDZIAŁ RATUNKOWY / IZBA PRZYJĘĆ | Raport 10: Izba przyjęć - Koszt wykonanych procedur wg ICD-9 na 1 pacjenta |  |
| OBSZAR 12: SZPITALNY ODDZIAŁ RATUNKOWY / IZBA PRZYJĘĆ | Raport 11-19: Porównanie między szpitalami: raporty od 1 do 10 – miesięcznie i narastająco |  |
| OBSZAR 7 : ODDZIAŁY SZPITALNE | Raport 39: Reoperacje – ilość w oddziałach zabiegowych |  |
| OBSZAR 11: ONKOLOGIA – PAKIET ONKOLOGICZNY | Raport 6: Zabiegi operacyjne z rozpoznaniem nowotworowym – pacjenci z Karty DILO i bez karty DILO |  |
| OBSZAR 11: ONKOLOGIA – PAKIET ONKOLOGICZNY | Raport 9: Ilość wykonanych zabiegów operacyjnych onkologicznych KOMPLEKSOWYCH |  |
| OBSZAR 11: ONKOLOGIA – PAKIET ONKOLOGICZNY | Raport 16: Zabiegi operacyjne z rozpoznaniem nowotworowym – pacjenci z Karty DILO i bez karty DILO – porównanie |  |
| OBSZAR 11: ONKOLOGIA – PAKIET ONKOLOGICZNY | Raport 19: Ilość wykonanych zabiegów operacyjnych onkologicznych KOMPLEKSOWYCH – porównanie |  |

### Encja HOSPITALIZACJA

#### Metryka

|  |  |
| --- | --- |
| **Kod** |  |
| **Nazwa** |  |
| **Częstotliwość** | Miesięcznie |
| **Opis** | Zdarzenia hospitalizacji. Leczenie na oddziale szpitalnym |
| **Uwagi** | Zakres danych ograniczony – nie jest to cała historia hospitalizacji – jedynie fakt hospitalizacji.  To może być tożsame z ICD-10 (główne). |

#### Zawartość

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa** | **Opis** | **Uwagi** |
| Data | Data/czas startu i końca hospitalizacji | Czas startu determinuje przydział do okresu (miesiąca, dyżurów …) |
| OPK | Kod resortowy, nr i nazwa oddziału leczącego | Identyfikacja miejsca hospitalizacji.  Np.:  4600-01 Oddział okulistyczny |
| Pacjent | Identyfikator pacjenta | Dane pacjenta lub relacja do encji pacjenta. Potrzeba identyfiaktora (pesel) pacjenta, do ponownych hospitalizacji |
| JGP | Kod i nazwa JGP | W jakiej JGP rozliczany zabieg. |
| Rozpoznanie | Typ i nazwa rozpoznania wg ICD-10 | Główne ICD-10.  Może być na poziomie pacjenta jęśli stałe na całe przyjęcie. |
| ~~Zabieg~~ | ~~Typ i nazwa zabiegu wg ICD-9~~  ~~lub~~  ~~Kod/nazwa ilość punktów procedury rozliczanej w TISS~~ | ~~Główne ICD-9~~  ~~Lub procedura rozliczana wg TISS~~ |
| Koszt | Koszt leczenia | Całkowity koszt leczenia pacjenta w ramach pobytu.  Do wykazania kosztu leczenia i zysku z hospitalizacji. |
| Przychód | Kwota przychodu z tego zabiegu  + Źródło płatności (NFZ, MZ, komercja)  + Informacja czy zapłacony | Potrzebny:   * Przychód z faktu zapłacony * Przychód potencjalny – nie wystawiono faktury lub nie zapłacono (na stan zasilenia) |
| Liczba dni finansowanych JGP |  | Do obliczenia pobytów powyżej finansowania |
| Sposób rozliczania | Sposób rozliczania JGP:   * Hospitalizacja zwykła * Hospitalizacja planowa * Jednego dnia * Liczba dni finansowana grupą * … itd | Do wykazania ilości świadczeń w kazdej JGP w podziale na sposób rozliczania JGP. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

#### Mapowanie na raporty

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Obszar** | **Raport** | **Uwagi** |
| OBSZAR 7: ODDZIAŁY SZPITALNE | Raport 30: Liczba pacjentów - Pobyt powyżej liczby dni finansowanych grupą JGP wg grup JGP i oddziałów |  |
| OBSZAR 7: ODDZIAŁY SZPITALNE | Raport 31: Liczba pacjentów - Pobyt pacjentów powyżej 14 dni w oddziale |  |
| OBSZAR 7: ODDZIAŁY SZPITALNE | Raport 32: Powtórna hospitalizacja – do 14 dni od wypisu - liczba pacjentów w poszczególnych oddziałach i grupach JGP |  |
| OBSZAR 7: ODDZIAŁY SZPITALNE | Raport 33: Powtórna hospitalizacja – od 15 do 30 dni od wypisu - liczba pacjentów w poszczególnych oddziałach |  |
| OBSZAR 7: ODDZIAŁY SZPITALNE | Raport 34: Pobyty 1-dniowe na oddziale – liczba pacjentów, rozliczone grupy JGP i wartość dla każdej grupy |  |
| OBSZAR 7: ODDZIAŁY SZPITALNE | Raport 35: Średni czas leczenia pacjenta w oddziale |  |
| OBSZAR 7: ODDZIAŁY SZPITALNE | Raport 36: Średni czas leczenia pacjenta w danej grupie JGP |  |
|  |  |  |

### Encja PORADA

Dane dotyczące porady udzielonej w poradni specjalistycznej

#### Metryka

|  |  |
| --- | --- |
| **Kod** |  |
| **Nazwa** |  |
| **Częstotliwość** | Miesięcznie |
| **Opis** |  |
| **Uwagi** |  |

#### Zawartość

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa** | **Opis** | **Uwagi** |
| Data | Data/czas startu i końca porady | Czas startu determinuje przydział do okresu (miesiąca, dyżurów …) |
| OPK | Kod resortowy, nr i nazwa poradni | Np.:  1030-01 Poradnia endokrynologiczna |
| Pacjent | Identyfikator pacjenta | →PACJENT |
| Przychód | Kwota przychodu z tego zabiegu  + Źródło płatności (NFZ, MZ, komercja)  + Informacja czy zapłacony | Potrzeba wykazania zysku z każdej wykonanej porady. |
| Liczba punktów |  |  |
| Koszt | Całkowity Koszt porady |  |
| Koszt pracy | Koszt pracy |  |
| Kod porady |  | W11/Z100 itp |
| Lekarz | Lekarz wykonujący poradę |  |

#### Mapowanie na raporty

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Obszar** | **Raport** | **Uwagi** |
| OBSZAR 8: PORADNIE SPECJALISTYCZNE | Raport 12: Liczba porad wykonanych, liczba porad zapłaconych, Liczba porad niezapłaconych – dla każdej poradni specjalistycznej, oraz wartość przychodów |  |
| OBSZAR 8: PORADNIE SPECJALISTYCZNE | Raport 13: Średni przychód na 1 poradę w każdej poradni specjalistycznej |  |
| OBSZAR 8: PORADNIE SPECJALISTYCZNE | Raport 14: Średni koszt na jedną poradę w każdej poradni specjalistycznej |  |
| OBSZAR 8: PORADNIE SPECJALISTYCZNE | Raport 15: Średni wynik finansowy na 1 poradę w każdej poradni specjalistycznej |  |
| OBSZAR 8: PORADNIE SPECJALISTYCZNE | Raport 16: Porady/ świadczenia na podstawie obowiązujących umów np. typu W (np. W11, W12 itd.) |  |
| OBSZAR 8: PORADNIE SPECJALISTYCZNE | Raport 17: Porady / świadczenia na podstawie obowiązujących umów np. typu Z (np. Z100, Z 102 itd.) |  |
| OBSZAR 8: PORADNIE SPECJALISTYCZNE | Raport 18: Porady / świadczenia typu W |  |
| OBSZAR 8: PORADNIE SPECJALISTYCZNE | Raport 19: Porady / świadczenia typu Z |  |
| OBSZAR 8: PORADNIE SPECJALISTYCZNE | Raport 20: Świadczenia na podstawie obowiązujących umów np. porady typu W (np. W11, W12, W21,W22, itd.) |  |
| OBSZAR 8: PORADNIE SPECJALISTYCZNE | Raport 21: Świadczenia na podstawie obowiązujących umów np. porady typu Z (np. Z100, Z 102 itd.) |  |
| OBSZAR 8: PORADNIE SPECJALISTYCZNE | Raport 22: Świadczenia na podstawie obowiązujących umów np. Porady typu W – porównanie średniego wyniku finansowego każdego świadczenia typu W (np. W11, W12 .. W21, W22 itd.) |  |
| OBSZAR 8: PORADNIE SPECJALISTYCZNE | Raport 23: Świadczenia na podstawie obowiązujących umów np. Porady typu Z – porównanie średniego wyniku finansowego każdego świadczenia typu Z (np. Z100, Z102 itd.) |  |
| OBSZAR 8: PORADNIE SPECJALISTYCZNE | Raport 24: Świadczenia na podstawie obowiązujących umów - Koszt wykonania świadczenia: średni koszt diagnostyki |  |
| OBSZAR 8: PORADNIE SPECJALISTYCZNE | Raport 25: Świadczenia na podstawie obowiązujących umów - Koszt wykonania świadczenia: koszt pracy personelu |  |
| OBSZAR 8: PORADNIE SPECJALISTYCZNE | **Raport 33**: Rodzaje i ilość udzielanych porad / świadczeń z grup W, Z w poradniach specjalistycznych |  |
| OBSZAR 8: PORADNIE SPECJALISTYCZNE | **Raport 34**: Rodzaje i ilość udzielanych porad / świadczeń z grup W, Z: oznaczenie, wycena, ilość, udział procentowy |  |
| OBSZAR 8: PORADNIE SPECJALISTYCZNE | **Raport 35**: Struktura – porównanie rodzaju udzielanych świadczeń z grup W, Z – porównanie pomiędzy poradniami specjalistycznymi |  |
| OBSZAR 8: PORADNIE SPECJALISTYCZNE | **Raport 36**: Ilość i rodzaj realizowanych porad typu W, typu Z przez każdego lekarza |  |
| OBSZAR 8: PORADNIE SPECJALISTYCZNE | **Raport 37:** Wartość wykonanych świadczeń przez lekarza w miesiącu i kontrola wykonania w wariantach |  |
| OBSZAR 8: PORADNIE SPECJALISTYCZNE | **Raport 38**: Ilość pacjentów przyjmowanych przez lekarza w zaplanowanych dniach w miesiącu |  |
| OBSZAR 8: PORADNIE SPECJALISTYCZNE | Raport 39: Liczba udzielonych porad w poradniach specjalistycznych, dynamika |  |
| OBSZAR 8: PORADNIE SPECJALISTYCZNE | Raport 40: Liczba udzielanych porad – miesięcznie i narastająco w poradniach specjalistycznych narastająco |  |
| OBSZAR 8: PORADNIE SPECJALISTYCZNE | **Raport 41**: Liczba porad wykonanych, liczba porad zapłaconych, Liczba porad niezapłaconych |  |
| OBSZAR 8: PORADNIE SPECJALISTYCZNE | Raport 41: Średnia liczba udzielonych porad na godzinę w każdej poradni specjalistycznej | W obszarze 8 występują 2 raporty z numerem 41 |
| OBSZAR 8: PORADNIE SPECJALISTYCZNE | **Raport 42:** Ilość wykonanych pkt /PLN w każdej poradni |  |
| OBSZAR 8: PORADNIE SPECJALISTYCZNE | **Raport 43**: Koszt diagnostyki na 1 poradę w każdej poradni specjalistycznej |  |
| OBSZAR 8: PORADNIE SPECJALISTYCZNE | **Raport 44:** Koszt pracy lekarza (brutto) na 1 godzinę pracy w poradni w stosunku przychodów na 1 godzinę pracy poradni |  |
| OBSZAR 8: PORADNIE SPECJALISTYCZNE | **Raport 46:** Koszt diagnostyki obrazowej na pacjenta |  |
| OBSZAR 8: PORADNIE SPECJALISTYCZNE | **Raport 47:** Koszt diagnostyki laboratoryjnej na pacjenta |  |
| OBSZAR 8: PORADNIE SPECJALISTYCZNE | **Raport 48:** Koszt pracy na pacjenta |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

### Encja DIAGNOSTYKA

Badanie w pracowni.

#### Metryka

|  |  |
| --- | --- |
| **Kod** |  |
| **Nazwa** | Diagnostyka |
| **Częstotliwość** | Miesięcznie |
| **Opis** | Każde zarejestrowane zdarzenie badania – wykonania procedury wg ICD-9 (diagnostyki laboratoryjnej, mikrobiologicznej, obrazowej zlecanej, …) |
| **Uwagi** |  |

#### Zawartość

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa** | **Opis** | **Uwagi** |
| Data | Data/czas startu i końca badania | Czas startu determinuje przydział do okresu (miesiąca, dyżurów, godzin pracy pracowni …) |
| Pracownia | OPK pracowni | Np.:  507-7220-01 Pracownia TK nr 1  →PRACOWNIA |
| ICD-9 | Kod, nazwa … itp badania |  |
| Pacjent | Identyfikator pacjenta | →PACJENT |
| Koszt | Koszt wytworzenia procedury |  |
| Urządzenie medyczne | Oznaczenie aparatu/urządzenia medycznego |  |
| Technik | Technik/lekarz wykonujący badanie |  |
| Lekarz | Lekarz wykonujący opis badania |  |
| Zlecający | oddziały szpitalne,  komórki organizacyjne podmiotu leczniczego, komercyjne - indywidualne,  komercyjne – na podstawie podpisanych umów z innymi podmiotami,  kosztochłonne – finansowane przez NFZ | Dla oddziałów szpitalnych I komórek organizacyjnych podmiotu leczniczego wskazanie konkretnego (OPK, nazwa). |
| Przychód | Źródło płatności (NFZ, MZ, komercja) i wartość  + informacja czy zapłacony |  |
| Czy kosztochłonne? | Czy badanie jest z grupy “kosztochłonne” | Do wyznaczenia ilości pacjentów, którym wykonano badanie kosztochłonne |

#### Mapowanie na raporty

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Obszar** | **Raport** | **Uwagi** |
| OBSZAR 13: DIAGNOSTYKA | Raport 1: Liczba i rodzaj wykonanych procedur wg ICD-9 w pracowniach |  |
| OBSZAR 13: DIAGNOSTYKA | Raport 2: Liczba i rodzaj wykonanych procedur wg ICD-9 na każdym aparacie / urządzeniu medycznym w pracowni |  |
| OBSZAR 13: DIAGNOSTYKA | Raport 3: Liczba i rodzaj wykonanych procedur wg ICD-9 w godzinach pracy pracowni |  |
| OBSZAR 13: DIAGNOSTYKA | Raport 4: Liczba, rodzaj i struktura wykonanych procedur wg ICD-9 |  |
| OBSZAR 13: DIAGNOSTYKA | Raport 5: Liczba wykonanych procedur wg ICD-9 z kontrastem i bez kontrastu w każdej pracowni |  |
| OBSZAR 13: DIAGNOSTYKA | Raport 6: Procedury medyczne wg ICD-9 - Koszt wytworzenia procedury z kontrastem i bez kontrastu |  |
| OBSZAR 13: DIAGNOSTYKA | Raport 7: Procedury medyczne wg ICD-9 - Koszt wytworzenia każdej procedury |  |
| OBSZAR 13: DIAGNOSTYKA | Raport 8: Rentowność wykonanej procedury /badania – Przychody (odrębna płatność NFZ, MZ, itp.), koszty, wynik finansowy, rentowność |  |
| OBSZAR 13: DIAGNOSTYKA | Raport 10: Średnia ilość wykonanych badań w pracowni na godzinę |  |
| OBSZAR 13: DIAGNOSTYKA | Raport 11: Średnia ilość wykonanych badań przez technika – na tydzień. Raport miesięcznie |  |
| OBSZAR 13: DIAGNOSTYKA | Raport 12: Ilość wykonanych opisów badań przez lekarza – umowa o pracę i lekarzy-zatrudnienie umowa cywilno-prawna - tydzień i miesiąc |  |
| OBSZAR 13: DIAGNOSTYKA | Raport 13: Pracownia TK – porównanie kosztów opisu badania – lekarza-zatrudnienie umowa o pracę a lekarza-zatrudnienie umowa cywilno-prawna |  |
| OBSZAR 13: DIAGNOSTYKA | Raport 14: Wykorzystanie czasu pracy pracowników zatrudnionych w pracowni w przeliczeniu na 1 r.et w stosunku do godzin pracy do czasu pracy pracowni pozostającej w gotowości w tygodniu |  |
| OBSZAR 13: DIAGNOSTYKA | Raport 15: Wykorzystanie czasu pracy aparatu / urządzenia medycznego– czas pracy aparatu w tygodniu do czasu pracy pracowni w tygodniu |  |
| OBSZAR 13: DIAGNOSTYKA | Raport 16: Wykorzystanie czasu pracy pracowni – rzeczywisty czas pracy pracowni w tygodniu na podstawie czasu wykonywanych procedur do czas pracy pracowni pozostającej w gotowości w tygodniu |  |

### Encja PROGRAM LEKOWY

#### Metryka

|  |  |
| --- | --- |
| **Kod** |  |
| **Nazwa** |  |
| **Częstotliwość** | Miesięcznie |
| **Opis** | Udział w programie lekowym |
| **Uwagi** |  |

#### Zawartość

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa** | **Opis** | **Uwagi** |
| Data | Data/czas startu i końca programu | Czas startu determinuje przydział do okresu (miesiąca, dyżurów, godzin pracy pracowni …) |
| OPK | Kod resortowy, nr i nazwa | Miejsce wykonania |
| Pacjent | Identyfikator pacjenta | →PACJENT |
| Koszt | Koszt wykonania |  |

### Encja SKŁADNIKI WYNAGRODZENIA

#### Metryka

|  |  |
| --- | --- |
| **Kod** |  |
| **Nazwa** | SKŁADNIKI WYNAGRODZENIA |
| **Częstotliwość** | Miesięcznie |
| **Opis** | Lista pozycji składających się lub branych pod uwagę w definiowaniu struktury wynagrodzeń, składających się na łączną wartość kosztów osobowych dla poszczególnych PODMIOTÓW |
| **Uwagi** | Wartości brutto |

#### Zawartość - każda z pozycji jak poniżej prezentowana jest jako wartość pieniężna brutto w rozbiciu na miesiące. Dla każdego PODMIOTU oddzielnie.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa** | **Opis** | | **Uwagi** |
| Wynagrodzenie zasadnicze | | Wartość wypłaconego wynagrodzenia wynikającego łącznie ze stosunku pracy | Wartość brutto wg planu kont |
| Dodatek za wysługę lat | |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Dodatek funkcyjny | |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Dodatek za tytuł naukowy | |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Dodatek za godz. Nocne 20% | |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Dodatek za godz. nocne 65% | |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Dodatek za godz. świąteczne 45% | |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Nagroda jubileuszowa | |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Nagroda | |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Premia regulaminowa | |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Premia uznaniowa / kwartalna / roczna | |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Odprawa emerytalna/rentowa | |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Odprawa z tytułu rozwiązania stosunku pracy | |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Ryczałt za samochód | |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Dyżury lekarskie | |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Dyżury lekarskie rezydentów płatne przez szpital | |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Gotowość pod telefonem | |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Godziny nadliczbowe 50% - dyżury | |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Godziny nadliczbowe 100% - dyżury | |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Godziny nadliczbowe | |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Dodatek / dopłata do minimalnego wynagrodzenia | |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Ekwiwalent za urlop wypoczynkowy | |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Średnia urlopowa | |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Ekwiwalent za urlop (pośmiertny) | |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Delegacje | |  | Wartość brutto wg planu kont |
| L4 Wynagrodzenie- choroba pracownika do 33 dni | |  | Wartość brutto wg planu kont |
| L-4 Wynagrodzenie Chorobowe - pobyt w szpitalu | |  | Wartość brutto wg planu kont |
| L-4 Wynagrodzenie chorobowe -wypadek w drodze do /z pracy | |  | Wartość brutto wg planu kont |
| L4 Wynagrodzenie - choroba w czasie ciąży | |  | Wartość brutto wg planu kont |
| L-4 Wynagrodzenie - kwarantanna w miejscu pracy 100 % | |  | Wartość brutto wg planu kont |
| L-4 Wynagrodzenie - kwarantanna poza miejscem pracy 80 % | |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Dodatkowe wynagrodzenie (wchodzi do podst. L4) | |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Dodatkowe wynagrodzenie (nie wchodzi do podst. L4) | |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Włączenie do wynagrodzenia zasadniczego dodatkowej kwoty za uzyskanie tytułu specjalisty lub magistra dla pielęgniarek i położnych | |  | Wartość brutto wg planu kont |

#### Encja SUMY SKŁADOWE WYNAGRODZEŃ (wg. źródeł finansowania)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kod** |  | | |
| **Nazwa** |  | | |
| **Częstotliwość** | Miesięcznie | | |
| **Opis** | Lista pozycji – łączne sumy składowych wynagrodzeń dla poszczególnych PODMIOTÓW odpowiadających źródłom finansowania | | |
| **Uwagi** | Wartości brutto | | |
| Zawartość - każda z pozycji przedstawia łączną wartość finansowania w danym miesiącu wg odpowiedniego źródła. W ujęciu miesięcznym. Oddzielnie dla każdego PODMIOTU**Nazwa** | | **Opis** | **Uwagi** |
| Składniki wynagrodzenia | |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Ministerstwo Zdrowia | |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Urząd Marszałkowski | |  | Wartość brutto wg planu kont |
| NFZ – dodatki (jeśli występują) | |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Dodatki wynikające z regulaminów wynagradzania | |  | Wartość brutto wg planu kont |

#### Encja SKŁADOWE WYNAGRODZEŃ w danym PODMIOCIE (finansowane przez MINISTERSTWO ZDROWIA)

|  |  |
| --- | --- |
| **Kod** |  |
| **Nazwa** |  |
| **Częstotliwość** | Miesięcznie |
| **Opis** | Lista pozycji odpowiadających szczegółowym sumom wynagrodzeń w danym PODMIOCIE –finansowanym przez Ministerstwo Zdrowia |
| **Uwagi** | Wartości brutto |

#### Zawartość - każda z pozycji przedstawia łączną wartość finansowania w danym miesiącu wg odpowiedniego źródła (Ministerstwo Zdrowia). W ujęciu miesięcznym. Oddzielnie dla każdego PODMIOTU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa** | **Opis** | **Uwagi** |
| Zasadnicza rezydentów | Wynagrodzenie zasadnicze rezydentów | Wartość brutto wg planu kont |
| Wynagrodzenie chorobowe |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Dyżury rezydentów |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Deklaracje dotyczące zwiększonego wynagrodzenia |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Średnia urlopowa |  | Wartość brutto wg planu kont |

#### Encja SKŁADOWE WYNAGRODZEŃ w danym PODMIOCIE (finansowane przez NFZ)

|  |  |
| --- | --- |
| **Kod** |  |
| **Nazwa** |  |
| **Częstotliwość** | Miesięcznie |
| **Opis** | Lista pozycji odpowiadających szczegółowym sumom wynagrodzeń w danym PODMIOCIE –finansowanym przez NFZ - kwoty brutto |
| **Uwagi** | Wartości brutto |

#### Zawartość - każda z pozycji przedstawia łączną wartość finansowania w danym miesiącu wg odpowiedniego źródła (NFZ). W ujęciu miesięcznym. Oddzielnie dla każdego PODMIOTU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa** | **Opis** | **Uwagi** |
| Dodatek NFZ - dla pielęgniarek i położnych |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Dodatek NFZ dla ratownik medyczny |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Dodatek z NFZ - umowa cywilno-prawne |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Dodatek z NFZ - inne |  | Wartość brutto wg planu kont |

### Encja: DODATKI WYNAGRODZEŃ WYPŁACONE W DANYM PODMIOCIE (zgodnie z regulaminami wynagradzania)

#### Metryka

|  |  |
| --- | --- |
| **Kod** |  |
| **Nazwa** |  |
| **Częstotliwość** | Miesięcznie |
| **Opis** | Lista pozycji odpowiadających typom dodatków wypłacanych w danym PODMIOCIE zgodnie z regulaminami wynagrodzeń. Wartości łączne zaksięgowane na poszczególnych kontach w rozbiciu miesięcznym - oddzielnie dla każdego PODMIOTU |
| **Uwagi** | Wartości brutto |

#### Zawartość - każda z pozycji przedstawia łączną wartość finansowania w danym miesiącu wg odpowiedniego źródła (Dodatki - zgodnie z regulaminami wynagradzania). W ujęciu miesięcznym. Oddzielnie dla każdego PODMIOTU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa** | **Opis** | | **Uwagi** |
| Dodatek - Średnia Ciążowa | |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Dodatek - społeczny inspektor pracy | |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Dodatek dla ratowników | |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Dodatek dla dyspozytorów | |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Dodatek za kurs kwalifikacyjny | |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Dodatek za ukończoną specjalizację | |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Dodatek z tyt. zatrudnienia w systemie jednozmianowym | |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Dodatek za prace na Bloku Operacyjnym - salowe | |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Dodatek za pracę na Bloku Operacyjnym dla PiP | |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Dodatek anestezjologiczny | |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Dodatek za system TRIAGE | |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Dodatek za pracę w SOR / pomoc doraźna | |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Dodatek emerytalny L4 - dobrowolna deklaracja odejścia | |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Dodatkowe wynagrodzenie - konsultacje onkologiczne | |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Dodatek jednorazowy umowa zlecenie | |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Wyrównanie płacy | |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Dodatek za pełnienie funkcji kierownika oddziału / kliniki | |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Dodatek za wykonanie procedury medycznej | |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Inny dodatek do wynagrodzenia | |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Inne wynagrodzenie | |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Umowa zlecenie | |  | Wartość brutto wg planu kont |

#### Encja WYNAGRODZENIA w grupie “wyższy personel medyczny” (w przeliczeniu na równoważnik etatu)

|  |  |
| --- | --- |
| **Kod** |  |
| **Nazwa** |  |
| **Częstotliwość** | Miesięcznie |
| **Opis** | Lista pozycji odpowiadających średniemu wynagrodzeniu (równoważnik etatu) w danym PODMIOCIE dla grupy: wyższy personel medyczny |
| **Uwagi** | Wartości brutto/równoważnik etatu |

#### Zawartość (każda z pozycji jak poniżej dla 3 rodzajów wynagrodzeń: wynagrodzenie zasadnicze / średnie - łączne miesięczne wynagrodzenie - praca 7 do 15 bez dyżurów/ średnie - łączne miesięczne wynagrodzenie - z dyżurami. Dodatkowo każdy zestaw danych j.w. w podziale na następujące typy/przedziały: staż do 5 lat/ staż od 6 do 10 lat/ staż od 11 do 15 lat/ staż od 16 do 20 lat/ staż powyżej 20 lat. Oddzielnie dla każdego PODMIOTU

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa** | **Opis** | **Uwagi** |
| Lekarz |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Lekarz dentysta |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Lekarze stażysta |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Lekarz rezydent |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Farmaceuta (mgr) |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Mgr analityki medycznej |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Diagnosta laboratoryjny |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Mgr rehabilitacji |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Mgr fizjoterapii |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Mgr dietetyki |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Mgr biologii |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Fizyk medyczny |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Logopeda |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Psycholog |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Pozostały wyższy personel |  | Wartość brutto wg planu kont |

#### Encja WYNAGRODZENIA w grupie “średni personel medyczny” (w przeliczeniu na równoważnik etatu)

|  |  |
| --- | --- |
| **Kod** |  |
| **Nazwa** |  |
| **Częstotliwość** | Miesięcznie |
| **Opis** | Lista pozycji odpowiadających średniemu wynagrodzeniu (równoważnik etatu) w danym PODMIOCIE dla grupy: średni personel medyczny |
| **Uwagi** | Wartości brutto/równoważnik etatu |

#### Zawartość (każda z pozycji jak poniżej dla 3 rodzajów wynagrodzeń: wynagrodzenie zasadnicze / średnie - łączne miesięczne wynagrodzenie - praca 7 do 15 bez nocy i świąt/ średnie - łączne miesięczne wynagrodzenie - z nocami i świętami. Dodatkowo każdy zestaw danych j.w. w podziale na następujące typy/przedziały: staż do 5 lat/ staż od 6 do 10 lat/ staż od 11 do 15 lat/ staż od 16 do 20 lat/ staż powyżej 20 lat.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa** | **Opis** | **Uwagi** |
| Pielęgniarka (wyk. wyższe i średnie) |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Położna (wyk. wyższe i średnie) |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Dietetyczka |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Ratownik medyczny (wyk. wyższe i średnie) |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Technik masażysta |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Technik analityki medycznej |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Technik farmacji |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Technik fizjoterapii |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Technik ortopeda |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Technik elektroradiologii |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Technik terapii zajęciowej |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Sekretarka medyczna |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Rejestratorka medyczna |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Statystyk medyczny |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Pracownik socjalny |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Perfuzjonista |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Higienistka stomatologiczna |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Ortoptysta |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Opiekun medyczny |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Asystentka stomatologiczna |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Operator sterylizatorów ciśnieniowych |  | Wartość brutto wg planu kont |

#### Encja WYNAGRODZENIA w grupie “niższy personel medyczny” (w przeliczeniu na równoważnik etatu)

|  |  |
| --- | --- |
| **Kod** |  |
| **Nazwa** |  |
| **Częstotliwość** | Miesięcznie |
| **Opis** | Lista pozycji odpowiadających średniemu wynagrodzeniu (równoważnik etatu) w danym PODMIOCIE dla grupy: niższy personel medyczny |
| **Uwagi** | Wartości brutto/równoważnik etatu |

#### Zawartość (każda z pozycji jak poniżej dla 3 rodzajów wynagrodzeń: wynagrodzenie zasadnicze / średnie - łączne miesięczne wynagrodzenie - praca 7 do 15 bez nocy i świąt/ średnie - łączne miesięczne wynagrodzenie - z nocami i świętami. Dodatkowo każdy zestaw danych j.w. w podziale na następujące typy/przedziały: staż do 5 lat/ staż od 6 do 10 lat/ staż od 11 do 15 lat/ staż od 16 do 20 lat/ staż powyżej 20 lat.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa** | **Opis** | **Uwagi** |
| Sanitariusz szpitalny |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Salowa |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Pomoc laboratoryjna |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Pomoc apteczna |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Pomoc dentystyczna |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Preparator |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Sterylizator |  | Wartość brutto wg planu kont |

#### Encja WYNAGRODZENIA w grupie “administracja (bez zarządu)” w przeliczeniu na równoważnik etatu.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kod** |  |
| **Nazwa** |  |
| **Częstotliwość** | Miesięcznie |
| **Opis** | Lista pozycji odpowiadających średniemu wynagrodzeniu (równoważnik etatu) w danym PODMIOCIE dla grupy: “administracja (bez zarządu) |
| **Uwagi** | Wartości brutto/równoważnik etatu |

#### Zawartość (każda z pozycji jak poniżej dla 2 rodzajów wynagrodzeń: wynagrodzenie zasadnicze / średnie - łączne miesięczne wynagrodzenie. Dodatkowo każdy zestaw danych j.w. w podziale na następujące typy/przedziały: staż do 5 lat/ staż od 6 do 10 lat/ staż od 11 do 15 lat/ staż od 16 do 20 lat/ staż powyżej 20 lat.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa** | **Opis** | **Uwagi** |
| Pracownik biurowy i administracji |  | Wartość brutto wg planu kont |

#### Encja WYNAGRODZENIA w grupie “personel techniczny i gospodarczy” (w przeliczeniu na równoważnik etatu)

|  |  |
| --- | --- |
| **Kod** |  |
| **Nazwa** |  |
| **Częstotliwość** | Miesięcznie |
| **Opis** | Lista pozycji odpowiadających średniemu wynagrodzeniu (równoważnik etatu) w danym PODMIOCIE dla grupy: personel techniczny i gospodarczy |
| **Uwagi** | Wartości brutto/równoważnik etatu |

#### Zawartość: (każda z pozycji jak poniżej dla 3 rodzajów wynagrodzeń: wynagrodzenie zasadnicze / średnie - łączne miesięczne wynagrodzenie - praca 7 do 15 bez nocy i świąt/ średnie - łączne miesięczne wynagrodzenie - z nocami i świętami. Dodatkowo każdy zestaw danych jw.. w podziale na następujące typy/przedziały: staż do 5 lat/ staż od 6 do 10 lat/ staż od 11 do 15 lat/ staż od 16 do 20 lat/ staż powyżej 20 lat.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa** | **Opis** | **Uwagi** |
| Pracownicy zaplecza technicznego (pracownicy warsztatowi) |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Pomoc kuchenna |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Noszowy |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Kucharz |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Robotnik gospodarczy |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Pracownik wykwalifikowany na stanowisku robotniczym |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Magazynier |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Portier |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Sprzątaczka |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Sprzedawca |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Telefonista |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Pozostały personel |  | Wartość brutto wg planu kont |

#### Encja RUCHY KADROWE –ZATRUDNIENIE (wartość wyrażona w równoważniku etatu dla stan zatrudnienia na koniec okresu/przyjęto - na koniec okresu/ odeszło na koniec okresu).

|  |  |
| --- | --- |
| **Kod** |  |
| **Nazwa** |  |
| **Częstotliwość** | Miesięcznie |
| **Opis** | Lista pozycji odpowiadających ilości osób (wyrażona równoważnikiem etatu) zatrudnionych przyjmowanych oraz opuszczających miejsce pracy w danym okresie w danym PODMIOCIE |
| **Uwagi** | Wartości brutto/równoważnik etatu |

1. Zawartość: każda pozycja jest wyrażona wartością liczbową (w postaci równoważnika etatu) prezentującą 3 typy wartości: Zatrudnienie w danym okresie/Przyjęto - w danym okresie/Odeszło - w danym okresie. Dodatkowo każdy zestaw danych j.w. w podziale na następujące typy/przedziały: Okres próbny/Czas określony/Czas nieokreślony

#### Zawartość Każda z pozycji w ystępuje w wariancie opisanym parametrem: Stan na koniec okresu/Przyjęto/Odeszło. Wartości wyrazane są w równoważniku etatu

#### Zawartość: każda pozycja jest wyrażona wartością liczbową (w postaci równoważnika etatu) prezentującą daną pozycję w następujących wariantach opisanych parametrami: Stan na koniec okresu/Przyjęto/Odeszło.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Opis** | **Uwagi** |
| Lekarz |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Lekarz dentysta |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Lekarze stażysta |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Lekarz rezydent |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Farmaceuta (mgr) |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Mgr analityki medycznej |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Diagnosta laboratoryjny |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Mgr rehabilitacji |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Mgr fizjoterapii |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Mgr dietetyki |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Mgr biologii |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Fizyk medyczny |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Logopeda |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Psycholog |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Pozostały wyższy personel |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Pielęgniarka (wyk. wyższe i średnie) |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Położna (wyk. wyższe i średnie) |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Dietetyczka |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Ratownik medyczny (wyk. wyższe i średnie) |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Technik masażysta |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Technik analityki medycznej |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Technik farmacji |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Technik fizjoterapii |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Technik ortopeda |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Technik elektroradiologii |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Technik terapii zajęciowej |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Sekretarka medyczna |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Rejestratorka medyczna |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Statystyk medyczny |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Pracownik socjalny |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Perfuzjonista |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Higienistka stomatologiczna |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Ortoptysta |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Opiekun medyczny |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Asystentka stomatologiczna |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Operator sterylizatorów ciśnieniowych |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Pozostały średni personel suma: |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Sanitariusz szpitalny |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Salowa |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Pomoc laboratoryjna |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Pomoc apteczna |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Pomoc dentystyczna |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Preparator |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Sterylizator |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Pracownik biurowy i administracji |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Pracownicy zaplecza technicznego (pracownicy warsztatowi) |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Pomoc kuchenna |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Noszowy |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Kucharz |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Robotnik gospodarczy |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Pracownik wykwalifikowany na stanowisku robotniczym |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Magazynier |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Portier |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Sprzątaczka |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Sprzedawca |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Telefonista |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Pozostały personel |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Wyższy personel |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Średni personel |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Niższy personel |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Administracja |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Personel techniczny i gospodarczy |  | Wartość brutto wg planu kont |
| Ogólna liczba zatrudnionych |  | Wartość brutto wg planu kont |

#### Encja RUCHY KADROWE –ABSENCJA (14 rodzajów absencji w grupach zawodowych – dla każdej grupy zawodowej prezentowane sa wartości osiągniete w zdefiniowanych 14 typach). Grupy zawodowe: Wyższy personel/ Średni personel/ Niższy personel/ Administracja/ Personel techniczny i gospodarczy

|  |  |
| --- | --- |
| **Kod** |  |
| **Nazwa** |  |
| **Częstotliwość** | miesięcznie |
| **Opis** | Lista pozycji odpowiadających zarejestrowanej ilości dni urlopowych w 14 typach w podziale na (każdy typ) na grupy zawodowe w danym PODMIOCIE |
| **Uwagi** | Wg Ilości dni urlopowych w systemie kadrowym/równoważnik etatu |

#### Zawartość: każda pozycja jest wyrażona wartością liczbową (w postaci równoważnika etatu/ilości dni/%) prezentującą daną pozycję w następujących 5 wariantach opisanych następującymi wartościami parametru Grupa Zawodowa: Wyższy personel/ Średni personel/ Niższy personel/ Administracja/ Personel techniczny i gospodarczy.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa** | **Opis** | **Uwagi** |
| Urlop wypoczynkowy |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Urlop okolicznościowy |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Urlop bezpłatny |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Urlop wychowawczy |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Urlop macierzyński |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Urlop rodzicielski |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Urlop ojcowski |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Opieka nad dzieckiem zdrowym w związku z SARS |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| L4 opieka nad członkiem rodziny |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Opieka nad dzieckiem do lat 14 |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| L4 choroba pracownika |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Świadczenie rehabilitacyjne |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Urlop szkoleniowy |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Inne nieobecności |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Łączna liczba dni pracujących w danym okresie |  | Wg danych z systemu kadrowego |

1. Encja ZASOBY LUDZKIE – ZATRUDNIENIE UMOWA O PRACĘ– dla każdej grupy zawodowej prezentowane są wartości zatrudnienia wyrażone równoważnikiem etatu.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kod** |  |
| **Nazwa** |  |
| **Częstotliwość** | miesięcznie |
| **Opis** | Lista pozycji odpowiadających zarejestrowanej ilości dni urlopowych w podziale na stanowiska w danym PODMIOCIE |
| **Uwagi** | Wg Ilości dni urlopowych w systemie kadrowym/równoważnik etatu |

#### Zawartość: każda pozycja jest wyrażona wartością liczbową (w postaci równoważnika etatu oraz osoby) prezentującą: zatrudnienie w danym okresie (w rozbiciu na Okres próbny; Czas określony; Czas nieokreślony) /Przyjęto - w danym okresie/Odeszło - w danym okresie

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Opis** | **Uwagi** |
| Lekarz |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Lekarz dentysta |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Lekarze stażysta |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Lekarz rezydent |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Farmaceuta (mgr) |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Mgr analityki medycznej |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Diagnosta laboratoryjny |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Mgr rehabilitacji |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Mgr fizjoterapii |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Mgr dietetyki |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Mgr biologii |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Fizyk medyczny |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Logopeda |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Psycholog |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Pozostały wyższy personel |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Pielegniarka (wyk. wyższe i średnie) |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Położna (wyk. wyższe i średnie) |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Dietetyczka |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Ratownik medyczny (wyk. wyższe i średnie) |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Technik masażysta |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Technik analityki medycznej |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Technik farmacji |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Technik fizjoterapii |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Technik ortopeda |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Technik elektroradiologii |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Technik terapii zajęciowej |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Sekretarka medyczna |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Rejestratorka medyczna |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Statystyk medyczny |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Pracownik socjalny |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Perfuzjonista |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Higienistka stomatologiczna |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Ortoptysta |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Opiekun medyczny |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Asystentka stomatologiczna |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Operator sterylizatorów ciśnieniowych |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Pozostały średni personel suma: |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Sanitariusz szpitalny |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Salowa |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Pomoc laboratoryjna |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Pomoc apteczna |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Pomoc dentystyczna |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Preparator |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Sterylizator |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Pracownik biurowy i administracji |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Pracownicy zaplecza technicznego (pracownicy warsztatowi) |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Pomoc kuchenna |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Noszowy |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Kucharz |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Robotnik gospodarczy |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Pracownik wykwalifikowany na stanowisku robotniczym |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Magazynier |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Portier |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Sprzątaczka |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Sprzedawca |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Telefonista |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Pozostały personel |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Wyższy personel |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Średni personel |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Niższy personel |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Administracja |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Personel techniczny i gospodarczy |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Ogólna liczba zatrudnionych |  | Wg danych z systemu kadrowego |

1. Encja ZASOBY LUDZKIE – ZATRUDNIENIE UMOWACYWILNO PRAWNA– dla każdej grupy zawodowej prezentowane są wartości zatrudnienia wyrażone równoważnikiem etatu.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kod** |  |
| **Nazwa** |  |
| **Częstotliwość** | miesięcznie |
| **Opis** | Lista pozycji odpowiadających zarejestrowanej ilości osób zatrudnionych na podstawie umowy cywilno-prawnej dla każdego stanowiska we wszystkich grupach zawodowych w danym PODMIOCIE. |
| **Uwagi** | Wg Ilości dni urlopowych w systemie kadrowym wg równoważnika etatu |

#### Zawartość: każda pozycja jest wyrażona wartością liczbową (w postaci równoważnika etatu oraz osoby) prezentującą: zatrudnienie na podstawie umowy cywilno prawnej w danym okresie (w rozbiciu na Okres próbny; Czas określony; Czas nieokreślony) /Przyjęto - w danym okresie/Odeszło - w danym okresie. Dodatkowo każdy zestaw danych jw. w podziale na następujące typy umowy cywilno prawnej: umowa zlecenie, umowa o dzieło, umowa cywilno-prawna, „kontraktowa”.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Opis** | **Uwagi** |
| Lekarz |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Lekarz dentysta |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Lekarze stażysta |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Lekarz rezydent |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Farmaceuta (mgr) |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Mgr analityki medycznej |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Diagnosta laboratoryjny |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Mgr rehabilitacji |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Mgr fizjoterapii |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Mgr dietetyki |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Mgr biologii |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Fizyk medyczny |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Logopeda |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Psycholog |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Pozostały wyższy personel |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Pielegniarka (wyk. wyższe i średnie) |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Położna (wyk. wyższe i średnie) |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Dietetyczka |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Ratownik medyczny (wyk. wyższe i średnie) |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Technik masażysta |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Technik analityki medycznej |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Technik farmacji |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Technik fizjoterapii |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Technik ortopeda |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Technik elektroradiologii |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Technik terapii zajęciowej |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Sekretarka medyczna |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Rejestratorka medyczna |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Statystyk medyczny |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Pracownik socjalny |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Perfuzjonista |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Higienistka stomatologiczna |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Ortoptysta |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Opiekun medyczny |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Asystentka stomatologiczna |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Operator sterylizatorów ciśnieniowych |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Pozostały średni personel suma: |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Sanitariusz szpitalny |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Salowa |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Pomoc laboratoryjna |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Pomoc apteczna |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Pomoc dentystyczna |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Preparator |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Sterylizator |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Pracownik biurowy i administracji |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Pracownicy zaplecza technicznego (pracownicy warsztatowi) |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Pomoc kuchenna |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Noszowy |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Kucharz |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Robotnik gospodarczy |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Pracownik wykwalifikowany na stanowisku robotniczym |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Magazynier |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Portier |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Sprzątaczka |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Sprzedawca |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Telefonista |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Pozostały personel |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Wyższy personel |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Średni personel |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Niższy personel |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Administracja |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Personel techniczny i gospodarczy |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Ogólna liczba zatrudnionych |  | Wg danych z systemu kadrowego |

1. Encja ZASOBY LUDZKIE – UPRAWNIENIA EMERYTANE dla każdej grupy zawodowej prezentowane są wartości zatrudnienia wyrażone równoważnikiem etatu.

|  |  |
| --- | --- |
| **Kod** |  |
| **Nazwa** |  |
| **Częstotliwość** | miesięcznie |
| **Opis** | Lista pozycji odpowiadających zarejestrowanej ilości osób, które nabyły uprawnienia emerytalne w podziale na: tych, którzy wciąż pracują (bez pobierania świadczenia) /tych którzy pracują i pobierają świadczenie- dla każdego stanowiska we wszystkich grupach zawodowych w danym PODMIOCIE. |
| **Uwagi** | Wg Ilości dni urlopowych w systemie kadrowym wg równoważnika etatu |

#### Zawartość: każda pozycja jest wyrażona wartością liczbową (w postaci równoważnika etatu) prezentującą liczbę osób w podziale na osoby, które nabyły uprawnienia emerytalne i pracują (bez pobierających świadczenia) / osoby, które pobierają świadczenie emerytalne i nadal pracują

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Opis** | **Uwagi** |
| Lekarz |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Lekarz dentysta |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Lekarze stażysta |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Lekarz rezydent |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Farmaceuta (mgr) |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Mgr analityki medycznej |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Diagnosta laboratoryjny |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Mgr rehabilitacji |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Mgr fizjoterapii |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Mgr dietetyki |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Mgr biologii |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Fizyk medyczny |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Logopeda |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Psycholog |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Pozostały wyższy personel |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Pielęgniarka (wyk. wyższe i średnie) |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Położna (wyk. wyższe i średnie) |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Dietetyczka |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Ratownik medyczny (wyk. wyższe i średnie) |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Technik masażysta |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Technik analityki medycznej |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Technik farmacji |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Technik fizjoterapii |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Technik ortopeda |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Technik elektroradiologii |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Technik terapii zajęciowej |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Sekretarka medyczna |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Rejestratorka medyczna |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Statystyk medyczny |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Pracownik socjalny |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Perfuzjonista |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Higienistka stomatologiczna |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Ortoptysta |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Opiekun medyczny |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Asystentka stomatologiczna |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Operator sterylizatorów ciśnieniowych |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Pozostały średni personel suma: |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Sanitariusz szpitalny |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Salowa |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Pomoc laboratoryjna |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Pomoc apteczna |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Pomoc dentystyczna |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Preparator |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Sterylizator |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Pracownik biurowy i administracji |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Pracownicy zaplecza technicznego (pracownicy warsztatowi) |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Pomoc kuchenna |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Noszowy |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Kucharz |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Robotnik gospodarczy |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Pracownik wykwalifikowany na stanowisku robotniczym |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Magazynier |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Portier |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Sprzątaczka |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Sprzedawca |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Telefonista |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Pozostały personel |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Wyższy personel |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Średni personel |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Niższy personel |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Administracja |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Personel techniczny i gospodarczy |  | Wg danych z systemu kadrowego |
| Ogólna liczba zatrudnionych |  | Wg danych z systemu kadrowego |

### Encja KSIĘGOWANIE PRZYCHODY

#### Metryka

|  |  |
| --- | --- |
| **Kod** |  |
| **Nazwa** |  |
| **Częstotliwość** | Miesięcznie |
| **Opis** | Suma dekretów księgowych dla danego konta wynikowego |
| **Uwagi** | Dane dotyczące dekretacji na konta księgowe |

#### Zawartość

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa** | **Opis** | **Uwagi** |
| Konto księgowe | Numer konta analitycznego | Konto na które księgowane są operacje |
| OPK | Ośrodek powstawania kosztów | Niezbędne mapowanie OPK na obszar (np. Diagnostyka, Rehabilitacja) i Zakresy (w Rehabilitacji) |
| Źródło przychodu | Identyfikcja źródla przychodu | 01-09. Przykładowo NFZ (01) | |
| Rodzaj przychodu | Rodzaj przychodu | 01-60. Przykładowo Pakiet onkologiczny i świadczenia poza pakietem (03) |
| Kwota | Suma kwot zadekretowanych na konto |  |

#### Mapowanie na raporty

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Obszar** | **Raport** | **Uwagi** |
| OBSZAR 7: ODDZIAŁY SZPITALNE | Raport 1: Przychody - struktura, w tym z NFZ, każdego oddziału szpitalnego – realizacja w układzie miesięcznym oraz narastająco |  |
| OBSZAR 7: ODDZIAŁY SZPITALNE | Raport 6: Porównanie między oddziałami -Koszty stałe do przychodów ze sprzedaży w okresach miesięcznych – dla każdego oddziału, co miesięcznie |  |
| OBSZAR 7: ODDZIAŁY SZPITALNE | Raport 7: Porównanie między oddziałami - Koszty zmienne do przychodów ze sprzedaży w okresach miesięcznych – dla każdego oddziału, co miesięcznie |  |
| OBSZAR 7: ODDZIAŁY SZPITALNE | Raport 8: Porównanie między oddziałami - Koszty pracy do przychodów ze sprzedaży w okresach miesięcznych – dla każdego oddziału, co miesięcznie |  |
| OBSZAR 7: ODDZIAŁY SZPITALNE | Raport 9: Próg rentowności dla każdego oddziału szpitalnego – miesięcznie i narastająco |  |
| OBSZAR 7: ODDZIAŁY SZPITALNE | Raport 10: Zmiana rentowności każdego oddziału po obciążeniu przychodów kosztami: bezpośrednimi, pośrednimi medycznymi, pośrednimi niemedycznymi, zarządu – w okresach miesięcznych i narastająco |  |
| OBSZAR 7: ODDZIAŁY SZPITALNE | Raport 11: Zmiana rentowności każdego oddziału po obciążeniu przychodów kosztami: diagnostyki, pracy, leków - w okresach miesięcznych i narastająco |  |
| OBSZAR 7: ODDZIAŁY SZPITALNE | Raport 59: Przychód średni na 1 łóżko | pobranie prychodów |
| OBSZAR 8: PORADNIE SPECJALISTYCZNE | Raport 44: Koszt pracy lekarza (brutto) na 1 godzinę pracy w poradni w stosunku przychodów na 1 godzinę pracy poradni |  |
| OBSZAR 9: REHABILITACJA | Raport 1: Rehabilitacja OGÓŁEM – Przychody, Koszty, Wynik finansowy, Rentowność |  |
| OBSZAR 9: REHABILITACJA | Raport 2: Wynik finansowy oraz rentowność |  |
| OBSZAR 9: REHABILITACJA | Raport 3: Przychody w tym z NFZ dla każdego zakresu |  |
| OBSZAR 9: REHABILITACJA | Raport 13: REHABILITACJA- DLA KAŻDEGO ZAKRESU - Przychody, Koszty, Wynik finansowy i rentowność |  |
| OBSZAR 9: REHABILITACJA | Raport 14: Zestawienie zbiorcze dla każdego zakresu OPK Rehabilitacji |  |
| OBSZAR 9: REHABILITACJA | Raport 10: Próg rentowności dla Rehabilitacji |  |
| OBSZAR 9: REHABILITACJA | Raport 11: Zmiana rentowności po obciążeniu przychodów kosztami: bezpośrednimi, pośrednimi medycznymi, pośrednimi niemedycznymi, zarządu – dla Rehabilitacji |  |
| OBSZAR 9: REHABILITACJA | Raport 12: Zmiana rentowności po obciążeniu przychodów kosztami |  |
| OBSZAR 9: REHABILITACJA | Raport 31: Średni przychód na 1 zabieg / świadczenie |  |
| OBSZAR 9: REHABILITACJA | Raport 33: Średni wynik finansowy na 1 zabieg / świadczenie |  |
| OBSZAR 10: PODSTAWOWA OPIEKA ZDROWOTNA | Raport 1: POZ OGÓŁEM |  |
| OBSZAR 10: PODSTAWOWA OPIEKA ZDROWOTNA | Raport 13: Zmiana rentowności POZ ogółem po obciążeniu przychodów kosztami: bezpośrednimi, pośrednimi medycznymi, pośrednimi niemedycznymi, zarządu |  |
| OBSZAR 11: ONKOLOGIA – PAKIET ONKOLOGICZNY | Raport 4: Przychód - Kwota rozliczona (uzyskana z NFZ) z pakietu Onkologicznego (wg oddziałów i poradni wg kodów resortowych) |  |
| OBSZAR 11: ONKOLOGIA – PAKIET ONKOLOGICZNY | Raport 5: Przychód - Kwota rozliczona (uzyskana z NFZ) z pakietu Onkologicznego (wg oddziałów i poradni wg kodów resortowych), w odniesieniu do całości zakresu z umowy NFZ |  |
| OBSZAR 11: ONKOLOGIA – PAKIET ONKOLOGICZNY | Raport 14: Przychód - Kwota rozliczona (uzyskana z NFZ) z pakietu Onkologicznego (wg oddziałów i poradni wg kodów resortowych) – porównanie |  |
| OBSZAR 11: ONKOLOGIA – PAKIET ONKOLOGICZNY | Raport 15: Przychód - Kwota rozliczona (uzyskana z NFZ) z pakietu Onkologicznego (wg oddziałów i poradni wg kodów resortowych), w odniesieniu do całości zakresu z umowy NFZ – porównanie |  |
|  |  |  |

### Encja KSIĘGOWANIE KOSZTY

#### Metryka

|  |  |
| --- | --- |
| **Kod** |  |
| **Nazwa** |  |
| **Częstotliwość** | Miesięcznie |
| **Opis** | Suma dekretów księgowych dla danego konta wynikowego |
| **Uwagi** | Dane dotyczące dekretacji na konta księgowe |

#### Zawartość

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa** | **Opis** | **Uwagi** |
| Konto księgowe | Numer konta analitycznego | Konto na które księgowane są operacje |
| OPK | Ośrodek powstawania kosztów | Niezbędne mapowanie OPK na obszar (np. Diagnostyka, Rehabilitacja) i Zakresy (w Rehabilitacji) |
| Rodzaj kosztu | Rodzaj kosztu | * Bezpośrednie * Pośrednie medyczne * Pośrednie niemedyczne * zarządu |
| Typ kosztu | Typ kosztu | * stałe * zmienne * pracy * diagnostyki ??? * leków ??? |
| Kwota | Suma kwot zadekretowanych na konto |  |

#### Mapowanie na raporty

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OBSZAR 7: ODDZIAŁY SZPITALNE | Raport 2: Koszty – szczegółowa analityka dla każdego oddziału szpitalnego w tym: bezpośrednie, pośrednie medyczne, pośrednie niemedyczne, zarządu - miesięcznie oraz narastająco |  |
| OBSZAR 7: ODDZIAŁY SZPITALNE | Raport 3: Koszty stałe każdego oddziału szpitalnego zgodnie ze standaryzacją wg analityk szczegółowe zestawienie - miesięcznie oraz narastająco |  |
| OBSZAR 7: ODDZIAŁY SZPITALNE | Raport 4: Koszty zmienne każdego oddziału szpitalnego zgodnie ze standaryzacją wg analityk szczegółowe zestawienie - miesięcznie oraz narastająco |  |
| OBSZAR 7: ODDZIAŁY SZPITALNE | Raport 5: Koszty pracy każdego oddziału szpitalnego zgodnie ze standaryzacją wg analityk szczegółowe zestawienie - miesięcznie oraz narastająco |  |
| OBSZAR 7: ODDZIAŁY SZPITALNE | Raport 6: Porównanie między oddziałami -Koszty stałe do przychodów ze sprzedaży w okresach miesięcznych – dla każdego oddziału, co miesięcznie |  |
| OBSZAR 7: ODDZIAŁY SZPITALNE | Raport 7: Porównanie między oddziałami - Koszty zmienne do przychodów ze sprzedaży w okresach miesięcznych – dla każdego oddziału, co miesięcznie |  |
| OBSZAR 7: ODDZIAŁY SZPITALNE | Raport 8: Porównanie między oddziałami - Koszty pracy do przychodów ze sprzedaży w okresach miesięcznych – dla każdego oddziału, co miesięcznie |  |
| OBSZAR 7: ODDZIAŁY SZPITALNE | Raport 9: Próg rentowności dla każdego oddziału szpitalnego – miesięcznie i narastająco |  |
| OBSZAR 7: ODDZIAŁY SZPITALNE | Raport 10: Zmiana rentowności każdego oddziału po obciążeniu przychodów kosztami: bezpośrednimi, pośrednimi medycznymi, pośrednimi niemedycznymi, zarządu – w okresach miesięcznych i narastająco |  |
| OBSZAR 7: ODDZIAŁY SZPITALNE | Raport 11: Zmiana rentowności każdego oddziału po obciążeniu przychodów kosztami: diagnostyki, pracy, leków - w okresach miesięcznych i narastająco |  |
| OBSZAR 7: ODDZIAŁY SZPITALNE | Raport 59: Przychód średni na 1 łóżko | pobranie kosztów |
| OBSZAR 8: PORADNIE SPECJALISTYCZNE | Raport 43: Koszt diagnostyki na 1 poradę w każdej poradni specjalistycznej | 402-02-03-\*\*-\*\* |
| OBSZAR 8: PORADNIE SPECJALISTYCZNE | Raport 44: Koszt pracy lekarza (brutto) na 1 godzinę pracy w poradni w stosunku przychodów na 1 godzinę pracy poradni | 404-\*\*  405-\*\*  402-02-04-\*\* |
| OBSZAR 8: PORADNIE SPECJALISTYCZNE | Raport 46: Koszt diagnostyki obrazowej na pacjenta | Jakie konta |
| OBSZAR 8: PORADNIE SPECJALISTYCZNE | Raport 47: Koszt diagnostyki laboratoryjnej na pacjenta | 402-02-03-01-\*\* |
| OBSZAR 8: PORADNIE SPECJALISTYCZNE | Raport 48: Koszt pracy na pacjenta | 404-\*\*  405-\*\*  402-02-04-\*\* |
| OBSZAR 9. REHABILITACJA | Raport 4: Koszty – szczegółowa analityka dla Rehabilitacji w tym bezpośrednie, pośrednie medyczne, pośrednie niemedyczne, zarządu; miesięcznie oraz narastająco |  |
| OBSZAR 9: REHABILITACJA | Raport 1: Rehabilitacja OGÓŁEM – Przychody, Koszty, Wynik finansowy, Rentowność |  |
| OBSZAR 9: REHABILITACJA | Raport 2: Wynik finansowy oraz rentowność |  |
| OBSZAR 9: REHABILITACJA | Raport 4: Koszty – szczegółowa analityka dla Rehabilitacji w tym bezpośrednie, pośrednie medyczne, pośrednie niemedyczne, zarządu |  |
| OBSZAR 9: REHABILITACJA | Raport 5: Koszty - stałe i koszty zmienne dla Rehabilitacji i każdego zakresu miesięcznie oraz narastająco |  |
| OBSZAR 9: REHABILITACJA | Raport 6: Porównanie kosztów stałych i zmiennych (szczegółowa analityka) dla Rehabilitacji i każdego zakresu |  |
| OBSZAR 9: REHABILITACJA | Raport 7: Koszty pracy do przychodów ze sprzedaży dla Rehabilitacji i każdego zakresu |  |
| OBSZAR 9: REHABILITACJA | Raport 8: Koszty stałe do przychodów ze sprzedaży dla Rehabilitacji i każdego zakresu |  |
| OBSZAR 9: REHABILITACJA | Raport 9: Koszty zmienne do przychodów ze sprzedaży dla Rehabilitacji i każdego zakresu |  |
| OBSZAR 9: REHABILITACJA | Raport 10: Próg rentowności dla Rehabilitacji |  |
| OBSZAR 9: REHABILITACJA | Raport 11: Zmiana rentowności po obciążeniu przychodów kosztami: bezpośrednimi, pośrednimi medycznymi, pośrednimi niemedycznymi, zarządu – dla Rehabilitacji |  |
| OBSZAR 9: REHABILITACJA | Raport 12: Zmiana rentowności po obciążeniu przychodów kosztami |  |
| OBSZAR 9: REHABILITACJA | Raport 13: REHABILITACJA- DLA KAŻDEGO ZAKRESU - Przychody, Koszty, Wynik finansowy i rentowność |  |
| OBSZAR 9: REHABILITACJA | Raport 14: Zestawienie zbiorcze dla każdego zakresu OPK Rehabilitacji |  |
| OBSZAR 9: REHABILITACJA | Raport 15: Ośrodki powstawania kosztów (OPK) Rehabilitacji – szczegółowe koszty: bezpośrednie, pośrednie medyczne, pośrednie niemedyczne, zarządu i administracji – wysokość, udział % pozycji kosztów w kosztach |  |
| OBSZAR 9: REHABILITACJA | Raport 32: Średni koszt na 1 zabieg / świadczenie |  |
| OBSZAR 9: REHABILITACJA | Raport 33: Średni wynik finansowy na 1 zabieg / świadczenie |  |
| OBSZAR 10: PODSTAWOWA OPIEKA ZDROWOTNA | Raport 1: POZ OGÓŁEM |  |
| OBSZAR 10: PODSTAWOWA OPIEKA ZDROWOTNA | Raport 6: Koszty wg zakresów – szczegółowa analityka dla POZ |  |
| OBSZAR 10: PODSTAWOWA OPIEKA ZDROWOTNA | Raport 7: Koszty - stałe i koszty zmienne (szczegółowa analityka) dla POZ ogółem |  |
| OBSZAR 10: PODSTAWOWA OPIEKA ZDROWOTNA | Raport 13: Zmiana rentowności POZ ogółem po obciążeniu przychodów kosztami: bezpośrednimi, pośrednimi medycznymi, pośrednimi niemedycznymi, zarządu |  |
| OBSZAR 10: PODSTAWOWA OPIEKA ZDROWOTNA | Raport 15: Zmiana rentowności każdego lekarza, każdej pielęgniarki, położnych po obciążeniu przychodów kosztami: diagnostyki, kosztami pracy |  |
| OBSZAR 10: PODSTAWOWA OPIEKA ZDROWOTNA | Raport 16: Zestawienie zbiorcze |  |
| OBSZAR 10: PODSTAWOWA OPIEKA ZDROWOTNA | Raport 17: Ośrodki powstawania kosztów (OPK) |  |

### Encja WSKAŹNIKI SZPITALNE

#### Metryka

|  |  |
| --- | --- |
| **Kod** |  |
| **Nazwa** |  |
| **Częstotliwość** | Miesięcznie |
| **Opis** | Wskaźniki szpitalne |
| **Uwagi** | Dane dotyczące poszczególnych oddziałów |

#### Zawartość

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa** | **Opis** | **Uwagi** |
| OPK | Ośrodek powstawania kosztów |  |
| Liczba łóżek | Liczba łóżek na oddziale |  |
| Liczba pacjentów poprzedzających | Liczba pacjentów poprzedzających okres sprawozdawczy |  |
| Liczba przyjętych z izby przyjęć | bez SOR | przyjęcia planowe |
| Liczba przyjętych z innego oddziału |  |  |
| Liczba przyjętych z SOR |  |  |
| Liczba leczonych z ruchem międzyoddziałowym |  |  |
| Liczba leczonych bez ruchu międzyoddziałowego |  |  |
| Liczba przeniesionych na inny oddział |  |  |
| Liczba wypisanych |  |  |
| Liczba osobodni |  |  |
| Średni czas pobytu |  |  |
| Wskaźnik wykorzystania łóżka w dniach |  |  |
| Wskaźnik przelotowości |  |  |
| Zgony |  |  |
|  |  |  |

#### Mapowanie na raporty

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Obszar** | **Raport** | **Uwagi** |
| OBSZAR 15: WSKAŹNIKI SZPITALNE | Raport 1: Wskaźniki szpitalne – zbiorcze zestawienie dla każdego oddziału szpitalnego |  |
| OBSZAR 15: WSKAŹNIKI SZPITALNE | Raport 2: Wskaźniki szpitalne - dla każdego oddziału szpitalnego |  |
| OBSZAR 15: WSKAŹNIKI SZPITALNE | Raport 3: Porównanie wskaźników szpitalnych – wskaźnik nr 1 |  |
| OBSZAR 15: WSKAŹNIKI SZPITALNE | Raport 4: Porównanie wskaźników szpitalnych – wskaźnik nr 7 |  |
| OBSZAR 15: WSKAŹNIKI SZPITALNE | Raport 5: Porównanie wskaźników szpitalnych – wskaźnik nr 9 |  |
| OBSZAR 15: WSKAŹNIKI SZPITALNE | Raport 6: Porównanie wskaźników szpitalnych – wskaźnik nr 10 |  |
| OBSZAR 15: WSKAŹNIKI SZPITALNE | Raport 7: Porównanie wskaźników szpitalnych – wskaźnik nr 11 |  |
| OBSZAR 15: WSKAŹNIKI SZPITALNE | Raport 8: Porównanie wskaźników szpitalnych – wskaźnik nr 12 |  |
| OBSZAR 15: WSKAŹNIKI SZPITALNE | Raport 9: Porównanie wskaźników szpitalnych – wskaźnik nr 13 |  |
| OBSZAR 15: WSKAŹNIKI SZPITALNE | Raport 10: Porównanie wskaźników szpitalnych – wskaźnik nr 15 |  |
| OBSZAR 15: WSKAŹNIKI SZPITALNE | Raport 11: Porównanie wskaźników szpitalnych – wskaźnik nr 16 |  |
| OBSZAR 7 : ODDZIAŁY SZPITALNE | Raport 38: Średnie wykorzystanie łóżek w oddziale |  |
| OBSZAR 7: ODDZIAŁY SZPITALNE | Raport 41: Płyny infuzyjne na 1 pacjenta wypisanego |  |
| OBSZAR 7: ODDZIAŁY SZPITALNE | Raport 42: Środki p. bólowe na 1 pacjenta wypisanego |  |
| OBSZAR 7: ODDZIAŁY SZPITALNE | Raport 43: Antybiotyki na 1 pacjenta wypisanego |  |
| OBSZAR 7: ODDZIAŁY SZPITALNE | Raport 44: Leki ogólne (bez programu lekowego) na 1 pacjenta wypisanego |  |
| OBSZAR 7: ODDZIAŁY SZPITALNE | Raport 45: Preparaty do żywienia na 1 pacjenta wypisanego |  |
| OBSZAR 7: ODDZIAŁY SZPITALNE | Raport 46: Narkotyki i psychotropowe na 1 pacjenta wypisanego |  |
| OBSZAR 7: ODDZIAŁY SZPITALNE | Raport 47: Koszt diagnostyki laboratoryjnej i mikrobiologicznej na 1 pacjenta wypisanego |  |
| OBSZAR 7: ODDZIAŁY SZPITALNE | Raport 48: Koszt diagnostyki obrazowej (RTG i USG) na 1 pacjenta wypisanego |  |
| OBSZAR 7: ODDZIAŁY SZPITALNE | Raport 49: Koszt diagnostyki MR na 1 pacjenta wypisanego |  |
| OBSZAR 7: ODDZIAŁY SZPITALNE | Raport 50: Koszt diagnostyki TK na 1 pacjenta wypisanego |  |
| OBSZAR 7: ODDZIAŁY SZPITALNE | Raport 51: Koszt sprzętu jednorazowego użytku na 1 pacjenta wypisanego |  |
| OBSZAR 7: ODDZIAŁY SZPITALNE | Raport 52: Płyny infuzyjne na 1 osobodzień |  |
| OBSZAR 7: ODDZIAŁY SZPITALNE | Raport 53: Środki przeciw bólowe na 1 osobodzień |  |
| OBSZAR 7: ODDZIAŁY SZPITALNE | Raport 54: Antybiotyki na 1 osobodzień |  |
| OBSZAR 7: ODDZIAŁY SZPITALNE | Raport 55: Leki ogólne na 1 osobodzień |  |
| OBSZAR 7: ODDZIAŁY SZPITALNE | Raport 56: Preparaty do żywienia na 1 osobodzień |  |
| OBSZAR 7: ODDZIAŁY SZPITALNE | Raport 57: Narkotyki i psychotropowe na 1 osobodzień |  |
| OBSZAR 7: ODDZIAŁY SZPITALNE | Raport 58: Koszt sprzętu jednorazowego użytku na 1 osobodzień |  |
| OBSZAR 7: ODDZIAŁY SZPITALNE | Raport 59: Przychód średni na 1 łóżko | pobranie Liczba łóżek |

### Encja WSKAŹNIKI JEDNOSTKOWE ODDZIAŁU SZPITALNEGO

#### Metryka

|  |  |
| --- | --- |
| **Kod** |  |
| **Nazwa** |  |
| **Częstotliwość** | Miesięcznie |
| **Opis** | Wskaźniki szpitalne |
| **Uwagi** | Dane dotyczące poszczególnych oddziałów |

#### Zawartość

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa** | **Opis** | **Uwagi** |
| OPK | Ośrodek powstawania kosztów |  |
| Płyny infuzyjne |  | całkowita ilość |
| Środki p. bólowe |  | jw |
| Antybiotyki |  | Jw |
| Leki ogólne (bez programu lekowego) |  | Jw |
| Preparaty do żywienia |  | Jw |
| Narkotyki i psychotropowe |  | Jw |
| Koszt diagnostyki laboratoryjnej i mikrobiologicznej |  | Jw |
| Koszt diagnostyki obrazowej (RTG i USG) |  | Jw |
| Koszt diagnostyki MR |  | Jw |
| Koszt diagnostyki TK |  | Jw |
| Koszt sprzętu jednorazowego użytku |  | jw |

#### Mapowanie na raporty

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Obszar** | **Raport** | **Uwagi** |
| OBSZAR 7: ODDZIAŁY SZPITALNE | Raport 41: Płyny infuzyjne na 1 pacjenta wypisanego |  |
| OBSZAR 7: ODDZIAŁY SZPITALNE | Raport 42: Środki p. bólowe na 1 pacjenta wypisanego |  |
| OBSZAR 7: ODDZIAŁY SZPITALNE | Raport 43: Antybiotyki na 1 pacjenta wypisanego |  |
| OBSZAR 7: ODDZIAŁY SZPITALNE | Raport 44: Leki ogólne (bez programu lekowego) na 1 pacjenta wypisanego |  |
| OBSZAR 7: ODDZIAŁY SZPITALNE | Raport 45: Preparaty do żywienia na 1 pacjenta wypisanego |  |
| OBSZAR 7: ODDZIAŁY SZPITALNE | Raport 46: Narkotyki i psychotropowe na 1 pacjenta wypisanego |  |
| OBSZAR 7: ODDZIAŁY SZPITALNE | Raport 47: Koszt diagnostyki laboratoryjnej i mikrobiologicznej na 1 pacjenta wypisanego |  |
| OBSZAR 7: ODDZIAŁY SZPITALNE | Raport 48: Koszt diagnostyki obrazowej (RTG i USG) na 1 pacjenta wypisanego |  |
| OBSZAR 7: ODDZIAŁY SZPITALNE | Raport 49: Koszt diagnostyki MR na 1 pacjenta wypisanego |  |
| OBSZAR 7: ODDZIAŁY SZPITALNE | Raport 50: Koszt diagnostyki TK na 1 pacjenta wypisanego |  |
| OBSZAR 7: ODDZIAŁY SZPITALNE | Raport 51: Koszt sprzętu jednorazowego użytku na 1 pacjenta wypisanego |  |
| OBSZAR 7: ODDZIAŁY SZPITALNE | Raport 52: Płyny infuzyjne na 1 osobodzień |  |
| OBSZAR 7: ODDZIAŁY SZPITALNE | Raport 53: Środki przeciw bólowe na 1 osobodzień |  |
| OBSZAR 7: ODDZIAŁY SZPITALNE | Raport 54: Antybiotyki na 1 osobodzień |  |
| OBSZAR 7: ODDZIAŁY SZPITALNE | Raport 55: Leki ogólne na 1 osobodzień |  |
| OBSZAR 7: ODDZIAŁY SZPITALNE | Raport 56: Preparaty do żywienia na 1 osobodzień |  |
| OBSZAR 7: ODDZIAŁY SZPITALNE | Raport 57: Narkotyki i psychotropowe na 1 osobodzień |  |
| OBSZAR 7: ODDZIAŁY SZPITALNE | Raport 58: Koszt sprzętu jednorazowego użytku na 1 osobodzień |  |

### Encja LECZENIE

#### Metryka

|  |  |
| --- | --- |
| **Kod** |  |
| **Nazwa** |  |
| **Częstotliwość** | Miesięcznie |
| **Opis** | Koszty leczenia pacjentów w POZ wg rozpoznania |
| **Uwagi** |  |

#### Zawartość

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa** | **Opis** | **Uwagi** |
| Jednostka | Podmiot leczniczy |  |
| Gabinet | Gabinet |  |
| OPK | Ośrodek powstawania kosztów |  |
| ICD-10 | Rozpoznanie |  |
| Personel | Referencja do encji PERSONEL |  |
| Pacjent | Referencja do encji PACJENT |  |
| Koszt | Koszt leczenia w raportowanym okresie |  |

#### Mapowanie na raporty

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Obszar** | **Raport** | **Uwagi** |
| OBSZAR 10: PODSTAWOWA OPIEKA ZDROWOTNA | Raport 31 / 42 Koszty leczenia pacjenta wg rozpoznania ICD-10 np. choroby przewlekłe, oraz koszty leczenia przez lekarza/y |  |