

UMOWA O PRACĘ NR U UoP/911/08/2023/SOFLAB

zawarta w dniu 30.08.2023 roku w Warszawie, której Stronami są:

Soflab Technology Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Katowicach, przy ul. Ligockiej 103, wpisana do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000291341, REGON: 240677886, NIP: 634-267-38-05, o kapitale zakładowym w wysokości 600 000 zł, reprezentowana przez:

Karolinę Żuchlewską – z upoważnienia

zwaną w dalszej części niniejszej umowy „**SPÓŁKĄ**” lub „**PRACODAWCĄ**”

oraz

Krzysztofem Świdrem zam. przy ul. Marcina Filipa 42, 35-323 Rzeszów,

legitymującym się dowodem osobistym nr CDA 526664.

zwanym dalej „**PRACOWNIKIEM**”,

Art. 1.**DEFINICJE**

W niniejszej Umowie słowa i wyrażenia będą miały następujące znaczenie:

- 1) **Strony Umowy** oznaczają Pracownika i Spółkę;
- 2) **Informacja poufna** oznacza informację lub dane dotyczące Spółki lub któregośkolwiek z kontrahentów Spółki, które Pracownik uzyskał w jakikolwiek sposób, a które z uwagi na ich naturę uznawane są zwyczajowo za poufne, obejmujące w szczególności:
 - a) informacje dotyczące kontraktów Spółki z dostawcami,
 - b) informacje dotyczące kontraktów Spółki z klientami,
 - c) informacje dotyczące wysokości cen i kosztów występujących w obrocie w ramach Spółki,
 - d) informacje dotyczące wynagrodzeń w Spółce,
 - e) informacje dotyczące produktów i usług oferowanych przez Spółkę – z wyłączeniem informacji, których przekazywanie jest niezbędne ze względu na prowadzoną przez Spółkę działalność handlową,
 - f) informacje dotyczące kontrahentów Spółki, w tym informacje, objęte tajemnicą bankową i handlową,
 - g) informacje dotyczące akcjonariuszy Spółki lub akcjonariuszy / udziałowców jakie nie zostały przekazane do publicznej wiadomości,
 - h) informacje oznaczone lub zdefiniowane jako poufne,
 - i) wszelkie inne informacje niż określone w lit. a) – h) powyżej, których ujawnienie i wykorzystanie mogłoby niekorzystnie wpływać na prowadzoną przez Spółkę działalność gospodarczą w sposób bezpośredni lub pośredni.
- 4) **Regulamin Pracy** oznacza regulamin określony we właściwych przepisach Kodeksu Pracy i obowiązujący w Spółce;

- 5) **Regulamin Wynagradzania** oznacza regulamin określony w odpowiednich przepisach Kodeksu Pracy i obowiązujący w Spółce;
- 6) **Prawa Autorskie** oznaczają w szczególności prawa opisane w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. nr 80, poz. 904 z późn. zm.) i podlegające ochronie zawartej w przepisach powołanej ustawy, jak również w innych przepisach prawa polskiego oraz porozumieniach międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska.

Art. 2.

ZATRUDNIENIE I RODZAJ PRACY

1. Pracodawca zatrudnia Pracownika na **czas nieokreślony** na stanowisku **Specjalista BI.**
2. Zależność służbowa Pracownika wynika z Regulaminu Organizacyjnego Spółki oraz jest określona w Karcie stanowiskowej pracy, stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, przy czym w przypadku rozbieżności w określeniu zależności służbowej obowiązuje aktualny Regulamin Organizacyjny Spółki. Pracownik jest zobowiązany do wykonywania decyzji i zarządzeń wydawanych przez jego przełożonych.

Art. 3.

TERMIN ROZPOCZĘCIA PRACY

Pracownik zobowiązany jest rozpocząć pracę w dniu **01.09.2023** roku.

Art. 4.

WYMIAR CZASU PRACY

Pracownik zobowiązany jest do wykonywania pracy w 1/2 wymiarze czasu pracy to jest w wymiarze 20 godzin tygodniowo - zgodnie z obowiązującym Regulaminem Pracy.

Art. 5.

MIEJSCE PRACY

1. Miejsce pracy Pracownika: **Rzeszów.**
2. Spółka może wskazać Pracownikowi również inne miejsce wykonywania pracy w przypadku, gdy wymagać tego będzie uzasadniony interes Spółki.
3. W przypadkach uzasadnionych potrzebami Spółki, Spółka może powierzyć Pracownikowi wykonywanie innej pracy niż określona w umowie o pracę, przez okres nie przekraczający 3 miesięcy w roku kalendarzowym, pod warunkiem, że nie będzie to powodować obniżenia wynagrodzenia i będzie odpowiadać kwalifikacjom Pracownika.
4. Pracownik będzie wykonywał pracę zdalną częściową/całkowitą*.
5. Wymiar pracy zdalnej będzie wynosił 1/2.
6. Strony uzgadniają, że praca zdalna będzie wykonywana w miejscu zamieszkania w Rzeszowie.

Art. 6.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW

Zakres obowiązków Pracownika związanych z zatrudnieniem na stanowisku, o którym mowa w art. 2 ust. 1 Umowy określa Karta stanowiskowa pracy, stanowiąca Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

Art. 7.

WYKONYWANIE OBOWIĄZKÓW PRACOWNICZYCH

- 1. Obowiązki Pracownika.** Pracownik zobowiązuje się, w czasie trwania niniejszej Umowy, do sumiennego, starannego i terminowego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy i związanych z zajmowanym stanowiskiem zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy oraz z zachowaniem wszelkich obowiązujących w Spółce standardów, określonych w przepisach wewnętrznych albo podawanych do ogólnej wiadomości, z jakimi zapozna się przed podjęciem pracy albo w trakcie zatrudnienia. W szczególności Pracownik zobowiązany jest do:
- a) dbania o dobre imię i interesy Spółki oraz wszelkimi dostępnymi metodami podnosić prestiż Spółki zarówno w miejscu jak i poza miejscem pracy;
 - b) realizowania ustalonej przez Spółkę strategii działania, włączając w to realizowanie funkcji jednostki lub komórki organizacyjnej, w której Pracownik jest zatrudniony;
 - c) należytego współdziałania w procesie pracy z innymi pracownikami, o ile jest to uzasadnione interesami Spółki lub organizacją procesu pracy;
 - d) terminowości w wykonywaniu zadań wynikających z potrzeb Spółki oraz organizacji procesu pracy;
 - e) efektywnego wykorzystania czasu pracy, poświęcania całego czasu pracy, zdolności i uwagi w godzinach pracy interesom i sprawom Spółki;
 - f) stałego podnoszenia kwalifikacji zawodowych oraz uczestniczenia we wszelkich formach kształcenia zawodowego udostępnionych przez Spółkę, o ile jest to uzasadnione interesami Spółki;
 - g) ochrony powierzonego mu przez Spółkę mienia i wykorzystywania go tylko w celach określonych niniejszą Umową, a także zgodnie z jego przeznaczeniem i właściwościami;
 - h) przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, w szczególności dotyczących poddawania się wymaganym badaniom lekarskim;
 - i) przejawiania twórczej inicjatywy oraz niezwłocznego informowania Spółki o wszelkich utworach powstałych w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy, a także o innych przejawach działalności Pracownika w ramach stosunku pracy, które samoistnie nie stanowią przedmiotu prawa autorskiego, a mogą być wykorzystane w utworach lub ich zbiorach;
 - j) wykonywania wszelkich innych obowiązków zawodowych wobec Spółki, o ile wynikają one z przepisów prawa lub zasad etyki obowiązującej Pracownika ze względu na wykonywany zawód;
 - k) właściwego reagowania na wszelkie działania lub zaniechania mogące ujemnie oddziaływać na dobrze pojęty interes Spółki, bez względu na to czy mają one związek z zakresem obowiązków Pracownika, czy też nie, oraz wykazywania właściwej aktywności w celu usunięcia przyczyn tych nieprawidłowości;
 - l) niezwłocznego informowania Spółki o okolicznościach uniemożliwiających mu wykonywanie powierzonych obowiązków lub mogących skutkować nienależytym ich

wykonaniem, niezależnie od przedstawienia dowodów na ich usprawiedliwienie w późniejszym terminie;

- m) takiego postępowania w ramach realizacji swojego zakresu obowiązków, aby jego działania prowadziły do maksymalizacji zysków Pracodawcy.

2. Obowiązki Spółki

- a) Spółka zobowiązuje się terminowo wypłacać Pracownikowi wynagrodzenie w wysokości zgodnej z ustaleniami określonymi w art. 9 niniejszej Umowy i Regulaminie Wynagradzania;
- b) Spółka zobowiązuje się do przestrzegania zasad etyki obowiązującej Pracownika ze względu na wykonywany zawód;
- c) Spółka zobowiązuje się do zapewnienia Pracownikowi bezpiecznych i właściwych warunków pracy oraz do poszanowania jego interesów i dóbr osobistych.

Art. 8.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRACOWNIKA

- 1. Pracownik ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Pracodawcy oraz za powierzone mu mienie Spółki na zasadach określonych w Kodeksie Pracy.
- 2. Odpowiedzialność z tytułu umowy o pracę nie wyklucza odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez Pracownika Pracodawcy wynikającą z innych tytułów, w szczególności z przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub ustawy o ochronie danych osobowych.

Art.9.

WYNAGRODZENIE

- 1. Pracownikowi przysługuje miesięczne wynagrodzenie zasadnicze brutto w wysokości **3900,00 zł** (słownie: **trzy tysiące dziewięćset złotych**) oraz premie uznaniowe.
- 2. Pracodawca może przyznawać premie uznaniowe, według swojego uznania.
- 3. Wynagrodzenie płatne z dołu, w terminie do 10 dnia kolejnego miesiąca.

Art. 10.

ŚWIADCZENIA DODATKOWE

Pracownik ma prawo do uzyskania zwrotu wydatków poniesionych przez siebie związanych bezpośrednio z wykonaniem czynności, o których mowa w art. 6 niniejszej Umowy obejmujących lecz nie ograniczających się do zwrotu kosztów podróży i noclegów, przy uwzględnieniu obowiązujących przepisów oraz obowiązujących w Spółce regulacji wewnętrznych. Zwrot tych wydatków nastąpi po zatwierdzeniu ich przez Zarząd lub inną upoważnioną przez Zarząd osobę.

Art. 11.**PODEJMOWANIE DODATKOWEJ DZIAŁALNOŚCI ZAROBKOWEJ W OKRESIE ZATRUDNIENIA. ZAKAZ DZIAŁALNOŚCI KONKURENCYJNEJ.**

Pracownik zobowiązany jest do powstrzymania się od podejmowania dodatkowego zatrudnienia i innych zajęć zarobkowych, wykonywanych na własny rachunek jak i na rzecz jakiegokolwiek innego, niż Spółka podmiotu w okresie obowiązywania niniejszej umowy. Ograniczenia niniejsze dotyczą działalności konkurencyjnej. Za działalność konkurencyjną uważane będą działania Pracownika w dowolnej formie prawnej polegające m.in. na:

- prowadzeniu działalności gospodarczej lub przedsiębiorstwa we własnym imieniu lub za pośrednictwem osoby trzeciej, a także udział w spółkach cywilnych lub handlowych których przedmiot działalności jest zbliżony wobec działalności Spółki, za wyjątkiem posiadania akcji spółek publicznych,
- pozostawanie w stosunku pracy lub zawarcie umowy cywilnoprawnej z podmiotem prowadzącym zbliżoną działalność wobec Spółki,
- występowanie w charakterze członka władz, agenta, pełnomocnika, czy prokurenta podmiotów konkurencyjnych, których przedmiot działalności jest zbliżony wobec działalności Spółki.

Pracownik zobowiązuje się do niezwłocznego zgłaszania Spółce każdego konfliktu interesów przeszkadzającego, utrudniającego lub uniemożliwiającego mu wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.

Art. 12.**KLAUZULA POUFNOŚCI**

1. W czasie trwania umowy, a także w czasie pięciu lat od dnia jej rozwiązania lub wygaśnięcia, Pracownik zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji poufnych Spółki i jej kontrahentów, nie ujawnionych do wiadomości publicznej (tajemnica przedsiębiorstwa).
2. Jakiegokolwiek przekazywanie, ujawnianie, wykorzystywanie, zbywanie albo oferowanie zbycia tajemnicy przedsiębiorstwa jest dopuszczalne tylko za uprzednim, pisemnym zezwoleniem Spółki.
3. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy Pracownik zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu Spółce wszelkich dokumentów i materiałów dotyczących Spółki i jej kontrahentów, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w czasie trwania niniejszej Umowy albo w związku lub przy okazji jej wykonywania, włączając w to ich kopie, odpisy, a także zapisy na innych nośnikach informacji, najpóźniej do dnia rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy.

Art. 13.**WYNALAZKI I TWÓRCZOŚĆ PRACOWNICZA**

1. Strony zgodnie ustalają, że autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów, w tym także takich, których producentem jest Spółka a także autorskie prawa majątkowe do

- utworów stanowiących samodzielne części innych utworów - stworzonych przez Pracownika w wyniku wykonywaniu obowiązków z niniejszej umowy - nabywa Spółka.
2. Postanowienia ust. 1 mają zastosowanie także do wszelkich przejawów działalności Pracownika do wszelkich utworów oraz przejawów działalności Pracownika stworzonych przez Pracownika w wyniku wykonywania obowiązków służbowych w ramach niniejszej Umowy, nie stanowiących samoistnie przedmiotu prawa autorskiego (Art.7 ust. 1 pkt i) niniejszej Umowy).
 3. Przejście praw autorskich na Spółkę następuje z chwilą ustalenia utworu przez Pracownika w jakiegokolwiek postaci. Z tą chwilą Spółka nabywa na własność przedmiotu, na którym utwór utrwalono.
 4. Spółce przysługują prawa autorskie, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 powyżej, na wszelkich polach eksploatacji, w szczególności obejmujących:
 - a) utrwalanie utworu w dowolnie wybranej przez Spółkę formie i w dowolny sposób,
 - b) wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - c) zwielokrotnienie utworu (także w sieci Internet), w tym na każdym nośniku audiowizualnym, a w szczególności na nośniku video, taśmie światłoczułej, magnetycznej i dysku komputerowym oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego,
 - d) wprowadzanie utworu do obrotu (także w sieci Internet), użyczenie, dzierżawa lub najem oryginału albo egzemplarzy (także w sieci Internet),
 - e) publiczne rozpowszechnianie utworu (także w sieci Internet),
 - f) publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie utworu, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - g) tłumaczenia, przystosowywania zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w utworze,
 - h) nadawanie utworu za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną lub za pośrednictwem satelity,
 - i) wprowadzanie utworu do pamięci komputera,
 - j) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie utworu będącego programem komputerowym jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie.
 5. Spółka jest wolna w wyznaczaniu terminu rozpowszechnienia utworów, o których mowa w ust. 1 powyżej. Nie rozpowszechnianie utworów w wyznaczonym przez Spółkę terminie nie powoduje powrotu praw, o których mowa w ust. 1 powyżej oraz własności przedmiotu, na którym utwór utrwalono.
 6. Pracownik zobowiązuje się w stosunku do Spółki do nie wykonywania, przez czas nie oznaczony autorskich praw osobistych przysługujących Pracownikowi do utworów, co do których autorskie prawa majątkowe przysługują Spółce. W szczególności Pracownik zobowiązuje się w stosunku do Spółki do nie wykonywania: prawa do autorstwa utworu, prawa do oznaczenia utworu swoim nazwiskiem lub pseudonimem albo do udostępnienia go anonimowo, prawa do nienaruszalności treści i formy utworu oraz jego rzetelnego wykorzystywania, prawa do decydowania o pierwszym udostępnieniu utworu publiczności, prawa do nadzoru nad sposobem korzystania z utworu, chyba że Pracownik i Pracodawca zgodnie postanowią inaczej.

7. Pracownik niniejszym zezwala na wykonywanie przez Spółkę przez czas nie oznaczony w jego imieniu autorskich praw osobistych opisanych w ust. 6 powyżej.
8. Zobowiązania wynikające z ust. 6 i ust. 7 powyżej pozostają w mocy również w przypadku rozwiązania niniejszej Umowy.
9. Nabycie praw, o których mowa w ust. 1 powyżej obejmuje również nabycie prawa do wykonywania praw zależnych przez Spółkę oraz prawa zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich.
10. Strony ustalają, że prawo do patentu na wynalazek dokonany przez Pracownika w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy przysługuje Spółce. Postanowienie powyższe dotyczy także prawa ochronnego do wzoru użytkowego oraz wzoru zdobniczego.
11. Wynagrodzenie za pracę jest równocześnie wynagrodzeniem z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworu, z tytułu jego eksploatacji oraz pozostałych tytułów opisanych powyżej w niniejszym paragrafie.
12. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy Pracownik jest zobowiązany wydać Spółce wszelkie znajdujące się w jego posiadaniu przedmioty, na których utrwalono utwory lub projekty wynalazcze, włączając w to ich kopie i odpisy, a także wszelką dokumentację twórczą i wynalazczą związaną z eksploatacją tych utworów lub projektów wynalazczych.

Art. 14.

CZAS TRWANIA UMOWY I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na **czas nieokreślony**, a wchodzi w życie z dniem **01.09.2023r.** Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron zgodnie z okresem wypowiedzenia wynikającym ze stażu pracy.
2. Z chwilą rozwiązania niniejszej umowy Pracownik zobowiązuje się do:
 - a) niezwłocznego opuszczenia pomieszczeń zajmowanych w Spółce. Jeśli Pracownik uchyli się od obowiązku określonego w niniejszym punkcie, Spółka upoważniona będzie, na ryzyko Pracownika, do podjęcia wszelkich niezbędnych działań zmierzających do wykonania tego zobowiązania,
 - b) niezwłocznego zwrotu Spółce mienia powierzonego, jak również protokolarnego przekazania osobie wskazanej przez Pracodawcę wszelkich danych statystycznych, dokumentów, rejestrów, korespondencji, dyskietek, taśm oraz innych nośników informacji, jak również innych przedmiotów będących w posiadaniu lub pod kontrolą Pracownika, które stanowią własność Pracodawcy lub związane są w sposób pośredni lub bezpośredni z działalnością Spółki oraz ich wszelkich istniejących kopii. Powyższe nie dotyczy dokumentów określających wzajemne zobowiązania stron.

Art. 15.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE I PRZEJŚCIOWE

1. Oświadczenia i decyzje związane z niniejszą Umową muszą być sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności i doręczone osobiście lub wysłane listem poleconym za zwrotnym poświadczeniem odbioru.
2. Niniejsza Umowa rozwiązuje i zastępuje wszelkie inne uzgodnienia, ustalenia, porozumienia lub umowy, niezależnie od ich formy, zawarte uprzednio między Spółką i

Pracownikiem w zakresie objętym jej treścią i stanowi wyłączną podstawę stosunku pracy objętego niniejszą Umową za wyjątkiem:

- a) umów zawartych pomiędzy Pracownikiem a Pracodawcą dotyczących ponoszenia kosztów związanych ze szkoleniami Pracowników kierowanych przez Pracodawcę, które zachowują ważność i nie ulegają zmianie.
3. Wszystkie załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.
4. Spółka, jej następcy prawni bądź pełnomocnicy są zobowiązani do przestrzegania warunków i przepisów niniejszej Umowy.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie Regulaminy obowiązujące w Spółce oraz przepisy prawa pracy.
6. Podpisując Umowę każda ze stron oświadcza, że zapoznała się z jej treścią oraz przyjęła ją do wiadomości i wykonania oraz podpisała i otrzymała taki sam egzemplarz. Oświadczenie niniejsze dotyczy także obowiązujących w Spółce regulaminów dotyczących stosunku pracy.
7. Strony ustalają poniższe adresy do doręczeń dla celów związanych z niniejszą Umową:

Pracodawca: ul. Ligocka 103, 40-568 Katowice

Pracownik: ul. Marcina Filipa 42, 35-323 Rzeszów

Każda ze stron zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania drugiej strony w przypadku zmiany adresu wskazanego w ust. 7 powyżej.

8. W przypadku niewykonania obowiązku określonego w ust. 7 powyżej przez Pracownika Spółka uprawniona będzie do doręczania pism związanych z niniejszą umową na adres podany w ust. 7 powyżej z jednoczesnym pozostawieniem pisma w aktach osobowych Pracownika.
9. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Za Spółkę:

Pracownik: