

KARTA STANOWISKA PRACY

DANE IDENTYFIKACYJNE STANOWISKA

1.	Pełna nazwa stanowiska	Specjalista BI
2.	Symbol Stanowiska	STI-S
3.	Nazwa jednostki organizacyjnej	Dział Business Intelligence & Big Data

CEL OGÓLNY ISTNIENIA STANOWISKA PRACY

4.	Projektowanie i budowa rozwiązań BI poprzez przygotowanie dokumentacji projektowej, procesów ETL, raportów i kokpitów menadżerskich, ale też testowanie i dokumentowanie procesu implementacji.
----	---

OBSZAR ORGANIZACYJNY

5.	Podległość stanowiska	bezpośrednia	STI
6.	Współpracuje z:	- Wszyscy pracownicy Soflab Technology Sp. z o.o. zgodnie z regulaminami wewnętrznymi, w szczególności z pracownikami Działu Business Intelligence & Big Data i Działu Testów, oraz Działu Analiz i Wsparcia Testów. - Klienci – wg obowiązków projektowych.	
7.	Podległe stanowiska:		
8.	Stanowisko zastępuje:		
9.	Stanowiska zastępowane:		

OBSZAR CELÓW I OBOWIĄZKÓW

10.	Zadania i obowiązki:	- Projektowanie i budowa rozwiązań bazodanowych, procesów ETL, raportów oraz kokpitów menadżerskich, zgodnie z przyjętą metodyką. - Realizacja zleconych zadań w ustalonym harmonogramie, zakresie i budżecie. - Raportowanie realizacji prac w strukturze projektowej i organizacyjnej do przełożonego (na ustalonych zasadach i ustalonym czasie). - Rozwój kompetencji zgodnie ze ścieżkami
-----	-----------------------------	---

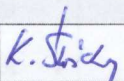
SOFLAB TECHNOLOGY SP. Z O.O.

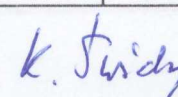
KARTA STANOWISKA PRACY

Strona

1/3

K. Stary

		profilowymi i potrzebami organizacji. - Współpraca z pozostałymi działami SofLAB. - Realizacja innych zadań zleconych przez przełożonego, zgodnych z zakresem działalności spółki SofLAB. - Wsparcie w planowaniu i przygotowaniu planów oraz harmonogramów projektów - Zgłaszanie ryzyk, problemów w strukturze projektowej i organizacyjnej do przełożonego (na ustalonych zasadach) i udział w szukaniu dla nich rozwiązań - Wsparcie działu sprzedaży w procesie PreSales w zakresie merytorycznym, udział w przygotowaniu ofert, prowadzeniu prezentacji rozwiązań	
11.	Uprawnienia do:	Rejestracji Czasu pracy	
12.	Odpowiedzialność za:	Terminową realizację zadań Jakość wykonywanych zadań Raportowanie statusu realizacji prac i czasu pracy zgodnie z przyjętymi zasadami	
13.	Warunki pracy:	Biura Soflab Technology Sp. z o.o. Biura Klientów zgodnie z regulaminami i procedurami wewnętrznymi Klientów	
WYMAGANIA I KWALIFIKACJE		NIEZBĘDNE	PREFEROWANE
14.	Wykształcenie:	Wyższe o profilu informatycznym	
	Doświadczenie:	Powyżej 3 lat na stanowisku Młodszy specjalista BI lub pokrewnym	5 lat doświadczenia w budowaniu rozwiązań klasy BI
	Umiejętności:	Język angielski – B1/B1	
AKCEPTACJA PRACOWNIKA			
15.	☒ akceptuję	 PODPIS	DATA 30.08.2023
SOFLAB TECHNOLOGY SP. Z O.O.		KARTA STANOWISKA PRACY	
		Strona	2/3



--	--	--	--

K. Świdz